

Inhaltsverzeichnis

Allgemein

Yoga auf dem Stuhl.....	4
Yoga-Kurs	5
Prüfungsvorbereitung zum Erwerb des Europäischen Computerführerscheins (ECDL) Modul 4 (Excel).....	6
Seminar zur interkulturellen Öffnung bei der AWO Nürnberg	7
Datenschutz Grundschulung	8
Qigong-Kurs.....	9
Gesprächskreis Deutsch/Russisch.....	10
Gesprächskreis Deutsch/Türkisch.....	11
Kompetenzteam Ausschreibung - Praxisseminar	12
Das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Aufgabe und Herausforderung für die Arbeiterwohlfahrt.....	13
Freie Kunst des Selbstschutzes	14
Schulung von Ehrenamtskoordinatoren	15
Das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG): Aufgabe und Herausforderung für die Arbeiterwohlfahrt.....	16
Info-Nachmittag für neue, interessierte ehren- und hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.....	17
Yoga	18
Wie arbeite ich erfolgreich mit ehrenamtlichen Mitarbeitern zusammen? ..	19
Yoga	20
Deutschkurs – (Deutsch als Fremdsprache) läuft das ganze Jahr.....	21
Datenschutz für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Beratungsstellen.....	22
Kollegiale Beratung - Praxisseminar	23
Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein)	24
Sicherheit im Umgang mit dem PC	25
Warum interkulturelle Kommunikation?	26
Seminar zur Erweiterung interkultureller Handlungskompetenz	27

Erfolgreiche Pressearbeit in Vereinen, Verbänden und Initiativen	28
Nähe und Distanz in der Beratung	29
Informationen insbesondere Neuerungen im SGBII/SGBXII	30
Content Manager Grundschulung	31
Content Manager Aufbauschulung.....	32
Beschwerdemanagement.....	33
Führungskräfte	
Betriebswirtschaftliche Grundlagen	34
Ehrenamtliche	
Seminar zur interkulturellen Öffnung bei der AWO Nürnberg	35
Konfliktmanagement für Teilnehmer des Ortsvereinsseminars.....	36
Kinder, Jugend und Familie	
Zertifikatsreihe Management für Leitungen	37
Wie führe ich ein Elterngespräch?.....	39
Moderation und Leiten von Gruppen in der Elternarbeit.	40
Psychische Störungen bei Kindern und Jugendlichen – ein Überblick über die häufigsten Störungsbilder.....	41
Senioren	
Multiplikatorenschulung Modul 6 Expertenstandard Kontinenzförderung ..	42
Multiplikatorenschulung Modul 7 Expertenstandard chronische Wunden - Wundmanagement.....	43
Schmerzmittel – Neben- und Wechselwirkungen	44
Demenz	45
Tägliche Dokumentation in der Pflege.....	46
10-Minuten-Aktivierung	47
Multiplikatorenschulung Modul 8 Basisseminar: Implementierung und Projektplanung.....	48
Gewalt in der Pflege.....	49
Beschwerdemanagement.....	50

Vorwort

Liebe Mitarbeiterinnen,
liebe Mitarbeiter,

Der Mensch lernt nie aus! Die Bereitschaft, Neues zu lernen und andere Ansichten zu hören ist entscheidend, um im Arbeitsleben, aber auch im gesellschaftlichen Leben nicht den Anschluss zu verlieren. Veränderungen in Geschäftsabläufen, in Wirtschaftsbeziehungen, bei technischen Hilfsmitteln aber auch im privaten Bereich, benötigen heute sehr viel weniger Zeit als noch vor 50 Jahren. Unser diesjähriges Jahresmotto „Weit blicken – flexibel handeln“ spiegelt wider, dass wir als AWO den Anforderungen unserer modernen Welt gerecht werden wollen und uns aktiv an der Gestaltung der Zukunft beteiligen. Dazu müssen vorhandene Ressourcen im Großen und Ganzen, aber auch von jedem Einzelnen mit Lust und Motivation genutzt und erweitert werden. Die Fortbildungen und Schulungen, die Ihnen als haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter im vorliegenden Heft angeboten werden, sollen Sie unterstützen Ihre Kompetenzen zu vertiefen und Ihr Fachwissen zu erweitern. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg, Impulse und Inspiration für Ihre berufliche Qualifikation aber auch für Sie ganz persönlich, denn Bildung ist Zukunft.

Mit freundlichen Grüßen

Helmut Herz
Geschäftsführer
AWO KV Nürnberg

Karl-Heinz Wurst
Geschäftsführer
AWO KV Fürth-Stadt

Yoga auf dem Stuhl

Termin/Wochentag: immer dienstags – von 10.00-11.00 Uhr

Inhalt:

Yoga auf dem Stuhl ist eine neue Art des Yoga. Es wurde entwickelt um auch älteren und schwächeren Menschen die Möglichkeit zu geben, Yoga zu erlernen bzw. auszuführen. Besonders geeignet für Menschen, die sich nicht auf den Boden legen können oder Bewegungseinschränkungen haben. Bei regelmäßigem Üben verhilft Yoga zu einer besseren Gesundheit und seelischer Ausgeglichenheit.

Yoga ist ein sehr altes, bewährtes Übungssystem aus Indien zur Gesunderhaltung von Körper, Geist und Seele. Yoga ist auch und gerade für uns westliche Menschen wertvoll.

Yoga ist weder Religion noch Philosophie und für alle Menschen offen.

Zielgruppe: offen für alle Interessenten

Teilnehmerzahl: maximal 10 Personen pro Kurs;
Kurse werden fortlaufend angeboten

Kosten: 20,00 € pro Monat (AWO-Mitglieder 15 €)

Ort: AWO-Stadteilzentrum Ost-Innenstadt,
Gebhardtstraße 23, 90762 Fürth

Referenten/Leitung: Doris Budick, Yoga-Lehrerin

**Organisatorisch
zuständig:**

Peter Rebhan, AWO Fürth,
Tel. 0911/8910-1003,
e-mail: verein01@awo-fuerth.de

Yoga-Kurs

Termin/Wochentag: immer mittwochs
von 15:30-16:30 Uhr

Inhalt:

Yoga-Kurse mit Atmungs- Entspannungs- und Körpertraining
Bei regelmäßigem Üben verhilft Yoga zu einer besseren
Gesundheit und seelischer Ausgeglichenheit.

Yoga ist ein sehr altes, bewährtes Übungssystem aus Indien zur
Gesunderhaltung von Körper, Geist und Seele. Yoga ist auch und
gerade für uns westliche Menschen wertvoll.

Yoga ist weder Religion noch Philosophie und für alle Menschen
offen.

Zielgruppe: offen für alle Interessenten

Teilnehmerzahl: maximal 10 Personen pro Kurs;
Kurse werden fortlaufend angeboten

Kosten: 20,00 € pro Monat (AWO-Mitglieder 15 €)

Ort: AWO-Begegnungsstätte, Hirschen-
straße 24, 90762 Fürth

Referenten/Leitung: Doris Budick, Yoga-Lehrerin

**Organisatorisch
zuständig:**

Eva Popp, AWO Fürth,
Tel. 0911/8910-1002
e-mail: verein@awo-fuerth.de

Prüfungsvorbereitung zum Erwerb des Europäischen Computerführerscheins (ECDL) Modul 4 (Excel)

Termin: Montag, 06.07.2009
8:00 Uhr bis 15:30 Uhr

Inhalt:

Der ECDL ist ein Zertifikat das grundlegende Kenntnisse in den folgenden Modulen der Datenverarbeitung bescheinigt:

1. Grundlagen der EDV
2. Betriebssysteme
3. Textverarbeitung
4. Tabellenkalkulation
5. Datenbank
6. Präsentation
7. Internet und Kommunikation

Der Kurs richtet sich in erster Linie an Auszubildende im Bürobereich. Schwerpunkt des Kurses ist eine Prüfungssimulation und die Bearbeitung ausgewählter Prüfungsthemen. Prüfungsabnahme ist für Auszubildende an der B14 möglich.

Kosten der Prüfungen: Erstmalige Anmeldung 31,00 €
Je Prüfung/je Modul 12,50 €

Zielgruppe: Auszubildende zur Kauffrau/zum Kaufmann für Bürokommunikation; Auszubildende zur Bürokauffrau/ zum Bürokaufmann; interessierte Verwaltungsmitarbeiter

Teilnehmerzahl: 10 Personen

Kosten: 20,00 € plus Lehrbuch

Ort: AWO Referat BBQ, Leonhardstr. 5

Referent: Helmut Schneider

Seminar zur interkulturellen Öffnung bei der AWO Nürnberg

Termin: Donnerstag, 09.07.2009
14:00 bis 17:00 Uhr

Inhalt:

Am 26.02.08 verabschiedete der Vorstand der AWO Nürnberg das Leitbild zur Interkulturellen Öffnung der AWO Nürnberg sowie den Vorschlag zur Umsetzung (s. Intranet)

Was heißt das für die AWO Nürnberg?

Diese Veranstaltung gibt einen Überblick über den Prozess, über die Hintergründe und einen Ausblick auf die kommenden Herausforderungen im Zusammenhang mit der konkreten Umsetzung.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: 20 Personen

Kosten: 10,00 €

Ort: AWO Referat Migration und Integration
Gartenstraße 9, Seminarraum 2
90443 Nürnberg

Referentin: Christine Schubert

**Organisatorisch
zuständig:** Christine Schubert

Datenschutz Grundschulung

Termin: 21.07.2009
und 09.02.2010
jeweils 13:30 bis 16:00 Uhr

Inhalt:

Um die Anforderungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) zu erfüllen, ist es notwendig, alle mit der Be- und Verarbeitung von personenbezogenen Daten betrauten Mitarbeiter entsprechend zu schulen.

Zielgruppe: Neue Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände, und solche die noch keine Grundschulung erhalten haben

Teilnehmerzahl: max. 15 Personen

Kosten: 10,- €

Ort: AWO Kreisverband
2. Stock, Sitzungszimmer
Karl-Bröger-Straße 9
90459 Nürnberg

Referent: Siegfried Kärle, Datenschutzbeauftragter

**Organisatorisch
zuständig:** Ludwig Späte

Qigong-Kurs

Termin: immer freitags
von 10:00 bis 11:00 Uhr (10x je 1 UE)
Dieser Kurs ist fortlaufend im Programm
und wird 3 x im Jahr angeboten. Der
nächste Kurs beginnt voraussichtlich
am 2.Oktober.

Inhalt:
Qigong als Bestandteil der traditionellen chinesischen Medizin
beruht auf einer Gesundheitsvorstellung, die Körper, Geist und
Seele umfasst. Ziel ist es, durch geeignete Übungen die Beweg-
lichkeit zu erhalten, die Abwehrkräfte zu stärken und physisch
und psychisch gesund zu bleiben. Zur Qigong-Praxis gehören
Atemübungen, Körper- und Bewegungsübungen, Konzentrations-
und Meditationsübungen. Qigong ist für alle Altersgruppen gut
geeignet.

Sie benötigen nur bequeme Kleidung und warme Socken.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden
AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: maximal 12 Personen

Kosten: 70,00 € pro Kurs (AWO-Mitglieder 50,00 €)

Ort: AWO-Max-Seidel-Begegnungsstätte,
Hirschenstr. 24, 90762 Fürth
(U-Bahn-Station Rathaus)

Referentin: Yinghiu Liu

**Anmeldung und
organisatorisch
zuständig** Eva Popp, AWO Fürth, Tel. 8910-1002
Email: verein@awo-fuerth.de

Gesprächskreis Deutsch/Russisch

Termin: 02.09. - 07.10. - 04.11. und 02.12.2009
jeweils 16:00 bis 18:00 Uhr

Inhalt:

In diesem Gesprächskreis verbessern russischsprachige MA ihr Deutsch und deutschsprachige MA ihr Russisch (geringe Grundkenntnisse in Russisch sind allerdings notwendig)

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: ca. 10 Personen

Kosten : 10,00 €

Ort: AWO-Seminarraum
Gartenstraße 9, Raum 1

Referent/in: N. N.

**Organisatorisch
zuständig:** Metin Demirel

Gesprächskreis Deutsch/Türkisch

Termin: 09.09. - 14.10. - 11.11. und 09.12.2009
jeweils 16:00 bis 18:00 Uhr

Inhalt:

In diesem Gesprächskreis verbessern türkischsprachige MA ihr Deutsch und deutschsprachige MA ihr Türkisch (geringe Grundkenntnisse in Türkisch sind allerdings notwendig).

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: ca. 10 Personen

Kosten : 10,00 €

Ort: AWO-Seminarraum
Gartenstraße 9, Raum 1

Referent/in: N. N.

**Organisatorisch
zuständig:** Metin Demirel

Kompetenzteam Ausschreibung - Praxisseminar

Termin: Mittwoch, 09.09.2009
14.00 – 16.00
regelmäßige Folgetermine (14-tägig)

Inhalt:

Für die Maßnahmedurchführung im Referat BBQ sind Verdingungsunterlagen, Vertragsunterlagen, abgegebene Konzepte zu Ausschreibungen und FAQ's elementare Arbeitsgrundlagen. Im Kompetenzteam Ausschreibungen werden diese Grundlagen systematisch geschult, um sowohl bei der Ausschreibungsbearbeitung, als auch bei der Maßnahmedurchführung gewonnener Ausschreibungen höchstmögliche Qualität anbieten zu können. Für BBQ – Mitarbeiter ist außerdem der Nachweis von drei Fortbildungstagen pro Jahr neuerdings in den Verdingungsunterlagen festgeschrieben – dieses Seminar ist ein Baustein für diesen Nachweis.

Zielgruppe: BBQ-Mitarbeiterinnen und -Mitarbeiter

Teilnehmerzahl: 10-15 pro Gruppe
geplant sind drei Gruppen

Kosten: 10.- €

Ort: Leonhardstr. 5

Referent: Herbert Jugel-Kosmalla
Sabine Mrkwitz
Susanne Pöllet

**Organisatorisch
zuständig:** Herbert Jugel-Kosmalla/Sabine Mrkwitz

Das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Aufgabe und Herausforderung für die Arbeiterwohlfahrt

Termin: Montag, 14.09.2009
13:00 bis 17:00 Uhr

Das Halbtagesseminar gibt einen **Ein- und Überblick** über die Regelungen des neuen Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Neben den arbeits-rechtlichen Auswirkungen sollen vor allem am Beispiel ethnischer Diskriminierung die Dimensionen des AGG thematisiert werden. Durch dieses Seminar ist die Schulungspflicht des Arbeitgebers (§ 12 Abs. 1 AGG) erfüllt.

Inhalte:

Grundlagen des AGG
Was ist Diskriminierung?
Umgang mit Diskriminierung
Die gesetzlichen Pflichten des Arbeitgebers
Rechte der Arbeitnehmer und Rechtsfolgen bei unzulässiger
Diskriminierung

Methoden:

- theoretische Inputs
- auf das Thema bezogene, sensibilisierende und interaktive Übungen

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden
AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: max. 20 Personen

Kosten: 30,00 €

Ort: AWO-Seminarraum, Gartenstr. 9
90443 Nürnberg

Referenten: Irena Schauer (Rechtsanwältin)

**Organisatorisch
zuständig:** Deriya Celebi-Back

Freie Kunst des Selbstschutzes

Die Verteidigung mit der offenen Hand

Termine: 22. und 24.09.2009 (erster Kurs)
15.00 – 18.00 Uhr und
19. und 21.01.2010 (zweiter Kurs)
15.00 – 18.00 Uhr

Inhalt:

Bei der Freien Kunst des Selbstschutzes handelt es sich um waffenlose Selbstverteidigung. Das Ziel ist, durch **Präventionsmaßnahmen** Gewalt zu vermeiden bzw. durch gute Schulung richtig auf Gewaltmaßnahmen zu reagieren.

Die Schulungen erfolgen speziell zugeschnitten auf die jeweiligen Anforderungen und Altersgruppen. Die Inhalte werden in Theorie und Praxis vermittelt.

Was erhalten Sie durch die Schulung der ausgebildeten Trainer ?

- Bestmögliche Vorbeugung
- Kein Mehraufwand erforderlich (z.B. keine besondere Kleidung, keine speziellen Räume, keine Vorkenntnisse erforderlich)
- Steigerung des Selbstbewusstseins und der körperlichen Fitness
- Vertrauen in die eigenen Stärken steigern
- Sicheres und richtiges Auftreten in allen Situationen
- Schulung durch qualifizierte Mitarbeiter in waffenloser Selbstverteidigung
- Selbstschutz mit alltäglichen Gebrauchsgegenständen wie z.B. Regenschirmen, Kugelschreibern, Handtaschen etc.

Die Teilnehmer müssen weder sportlich sein noch etwaige Vorkenntnisse besitzen.

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter der beiden Kreisverbände

Teilnehmerzahl: 10 Personen (Mindestteilnehmerzahl)
bis 20 Personen (Maximalzahl)

Kosten: 45.- € / Teilnehmer für sechs Stunden

Ort: Medienraum, Schanzäckerstr. 33-35

Referenten: Jan Dittmann/Reinhard Scheder

**Organisatorisch
zuständig:** Herbert Jugel-Kosmalla

Schulung von Ehrenamtskoordinatoren

Termin: Donnerstag, 24.09.2009
13:00 bis 17:00 Uhr

Inhalt:

Das Seminar richtet sich vor allem an neue Ehrenamtskoordinatoren oder solche, die noch nicht über viel praktische Erfahrung in dieser Aufgabe verfügen. In ihm wird das Konzept „Ehrenamtlich in der AWO Nürnberg“ vorgestellt. Es werden die Abläufe im Zusammenhang mit Kommunikation und Zusammenarbeit erläutert und die Hintergründe, warum dieses Konzept in dieser Form nötig ist, dargestellt. Es werden die Aufgaben von Ehrenamtskoordinatoren beschrieben und deren Funktion und Stellung im Referat bzw. in den Einrichtungen erläutert. Motivation und Erwartungshaltung sog. „Neuer“ Ehrenamtlicher werden erläutert. Die Fortbildung soll auch helfen, Einsatzmöglichkeiten für Ehrenamtliche in den jeweiligen Einrichtungen ausfindig zu machen und Projekte zu entwickeln.

Zielgruppe: Ehrenamtskoordinatoren

Teilnehmerzahl: max. 15 Personen

Kosten: 10,00

Ort: AWOthek, Karl-Bröger-Straße 9, EG
90459 Nürnberg

Referent: Team Ehrenamt

**Organisatorisch
zuständig:** Klaus Winkler

Das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG): Aufgabe und Herausforderung für die Arbeiterwohlfahrt

Termin: Montag, 28.09.2009
9:00 bis 16:00 Uhr

Das Tagesseminar gibt einen **kompakten Einführung** in die Regelungen des neuen Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Hierbei sollen sowohl einzelne Diskriminierungsmerkmale als auch die verschiedensten Diskriminierungsformen aufgegriffen werden. Neben den arbeitsrechtlichen Auswirkungen werden die einzelnen Dimensionen des AGG behandelt und anhand von verschiedener Beispiele praxisnah diskutiert. Abschließend werden strukturelle Verminderungen von Diskriminierung und Maßnahmen im Betrieb skizziert. Durch dieses Seminar ist die Schulungspflicht des Arbeitgebers (§ 12 Abs. 1 AGG) erfüllt

Inhalte:

Grundlagen des AGG

Was ist Diskriminierung?

Umgang mit Diskriminierung

Die gesetzlichen Pflichten des Arbeitgebers

Rechte der Arbeitnehmer und Rechtsfolgen bei unzulässiger Diskriminierung

Umsetzung in der Praxis

Methoden:

- theoretische Inputs
- auf das Thema bezogene, sensibilisierende und interaktive Übungen

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiterinnen/
Mitarbeiter mit Kundenkontakt der beiden
AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: 25 Personen

Kosten: 60,00 €

Ort: AWO-Seminarraum, Gartenstr. 9
90443 Nürnberg

Referenten: Irena Schauer (Rechtsanwältin)

**Organisatorisch
zuständig:** Deriya Celebi-Back

Info-Nachmittag für neue, interessierte ehren- und hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Termin: Mittwoch, 30.09.2009
13:30 bis 16:30 Uhr

Inhalt:

Wir wollen neuen bzw. interessierten ehren- und hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Gelegenheit geben, sich einen Einblick in das breit gefächerte Spektrum sozialer Dienstleistungen der AWO zu verschaffen.

Es werden Geschichte, Leitbild und Grundwerte, organisatorischer Aufbau und vor allem die Einrichtungen und Dienste der AWO Nürnberg vorgestellt und Möglichkeiten des ehrenamtlichen Engagements aufgezeigt.

Zielgruppe: Ehren- und hauptamtliche Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des AWO Kreisverbandes Nürnberg

Teilnehmerzahl: 30 Personen

Kosten: 10,00 € (wird vom Verband getragen)

Ort: AWOthek, Karl-Bröger-Str. 9, EG
90459 Nürnberg

Referentin: Anja-Maria Käßer

Organisatorisch zuständig: Anja-Maria Käßer

Yoga

Termin: Mittwoch, 30.09.2009
12.00 bis 13.00 Uhr

Inhalt:

Sanfte Yoga- und Atemübungen helfen, Kraft und Beweglichkeit wieder zu erlangen, Spannungen zu lösen und Energien frei zu setzen. Bitte beachten: Für die Kursteilnahme gibt es keinen freien Tag mehr! Dieser Kurs wird von der Krankenkasse nach § 20 SGB als Maßnahme zur Prävention anerkannt (muss mit der jeweiligen Krankenkasse abgeklärt werden).

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: 12 Personen

Kosten: 48,00 € (20,00 € werden vom Verband übernommen, 28,00 € Eigenanteil)

Ort: Sitzungszimmer der SPD
Celtisstraße, 90459 Nürnberg
Zugang über Hinterhof, Karl-Bröger-Str. 9

Referentin: Angela Kriegel

**Organisatorisch
zuständig:** Karin Brenner

Für Mitarbeiter des AWO Kreisverbandes Nürnberg:
Eine Kursteilnahme kann nicht als Arbeitszeit anerkannt werden!

Wie arbeite ich erfolgreich mit ehrenamtlichen Mitarbeitern zusammen?

Termin: Donnerstag, 01.10.2009
13:00 bis 17:00 Uhr

Inhalt:

Im Seminar werden die unterschiedlichsten Formen von Ehrenamt vorgestellt und deren gesellschaftliche Bedeutung diskutiert. Es werden Motivation und Erwartungshaltung sog. „Neuer“ Ehren-amtlicher betrachtet und Tipps zu Lob- und Anerkennungskultur gegenüber Ehrenamtlichen erarbeitet. Außerdem soll anhand praktischer Erfahrungen Anregungen für eine erfolgreiche Zusammenarbeit von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern gegeben werden. Die Fortbildung beschreibt kurz die AWO-internen Ablaufstrukturen und Funktion und Stellung der Ehrenamtkoordinatoren. Es erläutert und hilft Einsatzmöglichkeiten für Ehrenamtliche in den Einrichtungen ausfindig zu machen und an der Projektentwicklung mitzuarbeiten.

Zielgruppe: Hauptberufliche Mitarbeiter, die mit Ehrenamtlichen zusammen arbeiten

Teilnehmerzahl: max. 15 Personen

Kosten: 10,00 €

Ort: AWOthek, Karl-Bröger-Straße 9, EG
90459 Nürnberg

Referent: Klaus Winkler

**Organisatorisch
zuständig:** Klaus Winkler

Yoga

Termin: Freitag, 02.10.2009
13.00 bis 14.00 Uhr

Inhalt:
Sanfte Yoga- und Atemübungen helfen, Kraft und Beweglichkeit wieder zu erlangen, Spannungen zu lösen und Energien frei zu setzen. Bitte beachten: Für die Kursteilnahme gibt es keinen freien Tag mehr! Dieser Kurs wird von der Krankasse nach § 20 SGB als Maßnahme zur Prävention anerkannt (muss mit der jeweiligen Krankenkasse abgeklärt werden).

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: 12 Personen

Kosten: 48,00 € (20,00 € werden vom Verband übernommen, 28,00 € Eigenanteil)

Ort: AWO Jugendmigrationsdienst
Schanzäckerstr. 33-35, Medienraum
90443 Nürnberg

Referentin: Angela Kriegel

**Organisatorisch
zuständig:** Karin Brenner

Für Mitarbeiter des AWO Kreisverbandes Nürnberg:
Eine Kursteilnahme kann nicht als Arbeitszeit anerkannt werden!

Deutschkurs – (Deutsch als Fremdsprache) läuft das ganze Jahr

Termin/Wochentag: Dienstag fortlaufend (9 Monate)
8:30 bis 10:00. Uhr
Eine Doppelstunde, wöchentlich
ab 06.10.2009 bis 18.05.2010
in den Schulferien Kursfrei

Inhalt:

Deutsch als Fremdsprache:

Dieser Kurs richtet sich an AWO Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nicht deutscher Muttersprache, die noch gerne an ihren Deutschkenntnissen „feilen“ möchten. Die Kursleiterin wird auf die besonderen Bedürfnisse der Gruppe eingehen. So können in diesem Kurs beispielsweise Zeitungsartikel gelesen und diskutiert werden, oder Übungen zur Perfektionierung der Grammatik angeboten werden. Ein Schwerpunkt wird auch das Verfassen von Texten sein.

Zielgruppe: HIPPY- Opsptapje Hausbesucherinnen und andere AWO Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nichtdeutscher Muttersprache

Teilnehmerzahl: max. 15, mind. 8 Personen

Kosten: 140,00 €

Ort: Philipp-Koerber-Weg 2, Seminarraum

Referent: noch nicht benannt

Organisatorisch zuständig: Renate Sindbert

Datenschutz für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Beratungsstellen

Termin: Mittwoch, 07.10.2009
9:30 bis 12:00 Uhr

Inhalt:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Beratungsstellen brauchen über die in den Grundschulungen vermittelten Kenntnisse bezüglich des Datenschutzes hinausgehende Informationen. Um diese Anforderungen zu erfüllen, wird für diese Zielgruppe eine spezielle Fortbildung angeboten.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter aus Beratungsstellen

Teilnehmerzahl: max. 15 Personen

Kosten: 10,00 €

Ort: AWO Kreisverband
2. Stock, Sitzungszimmer
Karl-Bröger-Straße 9
90459 Nürnberg

Referent: Siegfried Kärle, Datenschutzbeauftragter

**Organisatorisch
zuständig:** Ludwig Späte

Kollegiale Beratung - Praxisseminar

Ersttermin: Donnerstag, 08.10.2009
14.00 – 16.00 Uhr

Folgetermine werden gemeinsam mit den Teilnehmern festgelegt!

Inhalte:

Die Methode Kollegiale Beratung ist in den letzten Jahren als Pflicht-Fortbildung in vielen Referaten eingeführt worden. Kolleginnen und Kollegen aus allen Referaten finden beim Praxisseminar den Rahmen für die praktische Erprobung.

Die Zielsetzung des Praxisseminars ist die regelmäßige Anwendung der Methode und von Fallbesprechungen in interdisziplinären Teams. Zum anderen soll die Anwendung in den Teams vor Ort durch diese Praxis gestärkt werden.

Bisher wird die Methode aus vielerlei Gründen nur zögerlich im Arbeitsalltag und bei gemeinsamen Teambesprechungen eingesetzt. Eine Strategie für die Anpassung des idealtypischen Ablaufs auf die jeweiligen Arbeitsanforderungen vor Ort wird im Laufe des Praxisseminars gemeinsam erarbeitet.

Fachliche Inputs werden zu den Konzepten "Intervision" und "Experten-gestützter Erfahrungsaustausch", sowie handhabbare Praxis der Methode im Arbeitsalltag gegeben. Literaturhinweise und Fachartikel werden ergänzend zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: alle Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter mit der Fortbildung "Kollegiale Beratung" und dem Interesse an der interdisziplinären Praxis

Teilnehmerzahl: unbegrenzt, bei Bedarf werden mehrere Praxisgruppen gebildet.
Mindestteilnehmerzahl 7 Personen

Kosten: 15,00 €

Ort: AWO Referat Migration und Integration
Gartenstr. 9, 90443 Nürnberg

Referent/in: als Moderatoren fungieren erfahrene Kolleginnen und Kollegen

Organisatorisch zuständig: Herbert Jugel-Kosmalla

Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein)

Termine: Donnerstag, 15.10.2009 (an diesem Tag erfolgt die Terminvereinbarung für acht Termine)

Dieses Angebot bereitet umfassend auf die IHK Prüfung für die Ausbildereignung im dualen Berufsausbildungssystem vor (ADA-Schein). Alle Mitarbeiter des AWO Kreisverbandes, die an Ausbildung beteiligt sind, sollen durch dieses Angebot der Berufs- und Arbeitspädagogik mit den entsprechenden Grundqualifikationen und formalen Voraussetzungen ausgestattet werden. Damit wird gleichzeitig der hohe Stellenwert, den Ausbildung in unserem Verband einnimmt, unterstrichen und dokumentiert.

Inhalt:

Der Lehrgang richtet sich nach den Prüfungsinhalten der IHK gemäß der Ausbildereignungsverordnung:

- Allgemeine Grundlagen
- Ausbildung planen
- Auszubildende einstellen
- Am Arbeitsplatz ausbilden
- Lernen fördern
- Gruppen anleiten
- Ausbildung beenden

Zeitplan:

42 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten, Freitag von 16:00 bis 20:00 Uhr, insgesamt acht Termine

Zulassungsvoraussetzungen:

Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Hochschulstudium. (Interessenten erhalten die genaue Terminierung und Information zum eigenen Kostenbeitrag bei Herrn Jugel-Kosmalla)

Zielgruppe: Mitarbeiter der Beruflichen Bildung & Qualifizierung und andere Interessenten, die an Ausbildung mitwirken

Teilnehmerzahl: max. 24 Personen

Kosten: 160,- € für AWO-Teilnehmer, 320,- € für externe Teilnehmer, plus 170,- € Prüfungsgebühr
Eigenanteil des Mitarbeiters erforderlich

Ort: Referat BBQ, Leonhardstr. 5, 90443 Nürnberg

Referent/in: AWO Dozenten

Organisatorisch zuständig: Herbert Jugel-Kosmalla/Michael Schobelt

Sicherheit im Umgang mit dem PC

Termine: 22.10.2009 und 11.05.2010
jeweils 13:30 bis 16:00 Uhr

Inhalt:

Um die Anforderungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) im Umgang mit dem Computer zu erfüllen, soll diese Schulung den Anwendern wichtige Informationen vermitteln. E-mail, Internet und PC-Sicherheit stehen im Mittelpunkt dieser Schulung.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden
AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: 15 Personen

Kosten: 10,00 €

Ort: AWO Geschäftsstelle,
2. Stock, Sitzungszimmer
Karl-Bröger-Str. 9, 90459 Nürnberg

Referent: Siegfried Kärle, Datenschutzbeauftragter

**Organisatorisch
zuständig:** Ludwig Späte

Warum interkulturelle Kommunikation?

Termin: Dienstag, 03.11.2009
9:00 bis 16:30 Uhr

Inhalt:

Wie wir sprechen, was wir sagen, welchen Abstand wir zueinander halten und wie oder ob wir uns während eines Gesprächs anschauen, hängt sehr stark von unserer kulturellen Prägung ab. Was für uns normal ist, ist für manch anderen komisch.

In der beruflichen Praxis sind wir oftmals mit Situationen konfrontiert, die zu Missverständnissen und Irritationen auf beiden Seiten führen.

Ist es Unsicherheit oder Respekt, wenn mir mein Gegenüber nicht in die Augen schaut, ist es angebracht im Anzug zu erscheinen, auch wenn es superheiß ist, warum ist es für manche Menschen schier gar unmöglich sich einzubringen, bzw. ihre Meinung zu äußern.

In diesem Seminar werden wir uns mit unterschiedlichen kulturellen Prägungen beschäftigen und wie diese sich sowohl bei uns als auch bei anderen Menschen ausdrücken können.

Am Ende des Tages, haben wir gemeinsam neue Interpretationsmöglichkeiten erarbeitet und können so manch komisches Verhalten etwas besser verstehen.

Teilnehmerzahl: 10 bis 16 Personen

Kosten: 60,00 €

Ort: AWO-Seminarraum, Gartenstr. 9
90443 Nürnberg

Referenten: InkuTra

**Organisatorisch
zuständig:** InkuTra, Frau Woitzik-Karamizadeh,
Frau Christl

Anmeldefrist: zwei Wochen vorher

Seminar zur Erweiterung interkultureller Handlungskompetenz

Termin: Montag, 09.11.2009
9:00 – 16:00 Uhr

Inhalt:

In der beruflichen Praxis sind wir oftmals mit Situationen konfrontiert in denen die Kenntnisse der unterschiedlichen Sozialisations- und Lebenserfahrungen von Menschen anderer Kulturen unzureichend sind, so dass Missverständnisse, Irritation und Abbrüche der Arbeitsbeziehung entstehen können.

Ziel dieses Seminars ist es, die Sensibilität sowohl für die Unterschiede als auch für die Gemeinsamkeiten mit Menschen anderer Kulturkreise zu erweitern.

Neben einer Auseinandersetzung mit dem Thema Kultur und gezielten Informationen zu Migration, sollen durch gemeinsame Beobachtungen und der Analyse konkreter Fälle Arbeitsperspektiven für die berufliche Praxis entwickelt werden.

Seminarinhalte:

- Auseinandersetzung mit der eigenen kulturellen Prägung
- Reflexion der eigenen Kultur sowie eigener Stereotypen und Vorurteilen
- Auseinandersetzung mit dem Kulturbegriff
- Ansätze interkultureller Kommunikation

Methoden im Seminar:

- Sensibilisierende Übungen
- Theoretische Inputs
- Interaktionsübungen

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: 17 Personen

Kosten: 60,- €

Ort: AWO Referat Migration und Integration
Gartenstraße 9, Seminarraum 2
90443 Nürnberg

Referent/in: 2 Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter von InkuTra

Organisatorisch zuständig: Ilona Christl

Anmeldefrist: zwei Wochen vorher

Erfolgreiche Pressearbeit in Vereinen, Verbänden und Initiativen

Termin: Dienstag, 17.11.2009
9:30 bis 17:00 Uhr

Inhalt:

Nach der persönlichen Vorstellungsrunde erfahren Sie Grundregeln zum Verfassen von Pressemitteilungen und –berichten und die Durchführung von Pressekonferenzen. In praktischen Übungen verbessern wir einige Zeitungsberichte. Über die Medienarbeit als Teil der Öffentlichkeitsarbeit erfahren Sie nach der Mittagspause. Anschließend verfassen wir eine Pressemitteilung bzw. einen Pressebericht. Zum Ende des Seminars erfolgt die Auswertung und Besprechung der Ergebnisse aus den Arbeitsgruppen sowie eine Zusammenfassung der Seminarergebnisse.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: mind. 10, max. 16 Personen

Kosten: 20,00 € incl. Mittagessen und zwei Kaffeepausen

Ort: AWOthek, Karl-Bröger-Str. 9, EG
90459 Nürnberg

Referent: Michael Langer, München,
Pressesprecher

**Organisatorisch
zuständig:** Detlev Staude, Regensburg
Kommunal Akademie Bayern der
Friedrich-Ebert-Stiftung

Nähe und Distanz in der Beratung

Termin: 18.11.2009 und 25.03.2010
je 9:00 bis 13:00 Uhr

Inhalt:

Nähe und Distanz zu vermitteln ist eine unausweichliche Aufgabe in sozialen und pädagogischen Feldern professionellen Handelns. Unvermeidlich stellt sie vor die Herausforderung, einerseits formale Berufsrollen kompetent auszufüllen, andererseits sich zugleich auf persönliche, emotional geprägte und nur begrenzt steuerbare Beziehungen einzulassen.

In der Beratung ist das professionelle Gleichgewicht von Nähe und Distanz zu wahren. Beide Verhaltensweisen gehören zusammen und beides sollte ausgewogen sein.

In dieser Fortbildung soll diese Thematik in Theorie und Praxis beleuchtet werden.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: ca. 16 Personen

Kosten : je 50,00 €

Ort: Gartenstraße 9, AWO-Seminarraum 2

Referent/in: Brigitte Graef,
Systemische Supervisorin /Coach
(DGSv,SG), Systemtherapeutin (IGST)

**Organisatorisch
Zuständig:** Edgar Fochler

Informationen insbesondere Neuerungen im SGBII/SGBXII

Termin: Mittwoch, 25.11.2009
9:30 bis 17:00 Uhr

Inhalt:
Auf die Beratung zugeschnittene Informationen und Rechtsprechungen zu Fragen aus dem SGBII und SGBXII.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: ca. 25 Personen

Kosten : 60,00 €

Ort: Gartenstraße 9, AWO-Seminarraum 2-3

Referent: Herr Rechtsanwalt Robert Stuhr

**Organisatorisch
Zuständig:** Metin Demirel

Content Manager Grundschulung

Termin: wird noch bekannt gegeben

Inhalt:

- Einführung
- Grundlagen
- Typo3-Prinzip: "Seiten und Datensätze
- Anlegen neuer Seiten im Seitenbaum
- Benutzung des Akronymmanagers zur Kennzeichnung von Abkürzungen
- Medienverwaltung → Einbindung von Bildern und Dateien
- Arbeiten in der Dateiliste
- Verwendung einfacher Sprache
- Inhalte: "weniger ist mehr"
- Vermitteln von AWO-Richtlinien zur Erstellung der AWO-Webseiten

Übungen:

- Einpflegen vorhandener Inhalte
- "Waschstraße" zum Einfügen von Worddokumenten
- Einpflegen von Bildern

Zielgruppe: Content Manager

Teilnehmerzahl: 9 Personen

Kosten: 10,00 €

Ort: PC-Raum,
Schanzäcker Str. 33 - 35
90443 Nürnberg

Referent: wird noch bekannt gegeben

**Organisatorisch
zuständig:** wird noch bekannt gegeben

Content Manager Aufbauschulung

Termine: wird noch bekannt gegeben

Inhalt:

Einführung in das Thema Internet/Intranet

- Grundlagen Backend und Frontend
- Typo3-Prinzip: „Seiten und Datensätze“
- Anlegen neuer Seiten im Seitenbaum
- Benutzung des Akronymmanagers zur Kennzeichnung von Abkürzungen
- Medienverwaltung → Einbindung von Bildern und Dateien
- Arbeiten in der Dateiliste
- Verwendung einfacher Sprache
- Umsetzung Barrierefreiheit/-armut
- Vermitteln von AWO-Richtlinien zur Erstellung der AWO-Webseiten
- Erstellen fremdsprachiger Seiten

Übungen:

- Einpflegen vorhandener Inhalte
- „Waschstraße“ zum Einfügen von Worddokumenten
- Einpflegen von Bildern
- Erstellen fremdsprachiger Seiten

Zielgruppe: Content Manager

Teilnehmerzahl: 9 Personen

Kosten: 10,00 €

Ort: PC-Raum,
Schanzäcker Str. 33 - 35
90443 Nürnberg

Referent: wird noch bekannt gegeben

**Organisatorisch
zuständig:** wird noch bekannt gegeben

Beschwerdemanagement

Termin: wird noch bekannt gegeben

Inhalt:

Einführung in das Beschwerdemanagement

- Umgang mit Beschwerden
- Beschwerdeaufnahme und –bearbeitung
- Beschwerdecontrolling

Grundlage hierfür ist der QM-Standard über Beschwerdemanagement.

Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände
Teilnehmerzahl:	15 Personen
Kosten:	10,00 €
Ort:	AWOthek Karl-Bröger-Str. 9 90459 Nürnberg
Referent:	noch nicht bekannt
Organisatorisch zuständig:	Thomas Rüger

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

Termin: 24.09.2009
9:00 bis 17:00 Uhr

Inhalt:

In den letzten Jahren sind die betriebswirtschaftlichen Fähigkeiten an Führungskräfte in der sozialen Arbeit, aufgrund der knapperen Mittel z.B. für Projekte oder Maßnahmen mehr und mehr in den Vordergrund getreten.

Dieses Tagesseminar gibt einen praxisorientierten Einblick über die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Anforderungen die Führungskräfte bei Non-Profit Organisationen zu bewältigen haben.

Die Themen im Überblick:

- Bilanz
- Gewinn und Verlustrechnung
- Kosten-/ Leistungsrechnung
- Haushaltsplanung
- Controlling
- Projektkalkulationen
- Personalkostenberechnung
- Abschreibungen, Umlagen...

Zielgruppe: Leitungs- und Führungskräfte

Teilnehmerzahl: 16 Personen

Kosten: 50,00 €

Ort: AWO Seminarraum 1
Gartenstraße 9

Referent: N. N.

**Organisatorisch
zuständig:** Michael Schobelt

Seminar zur interkulturellen Öffnung bei der AWO Nürnberg

Termin: Donnerstag, 10.09.2009
16:00 bis 17:00 Uhr

Inhalt:

Am 26.02.08 verabschiedete der Vorstand der AWO Nürnberg das Leitbild zur Interkulturellen Öffnung der AWO Nürnberg sowie den Vorschlag zur Umsetzung (s. Intranet)

Was heißt das für die AWO Nürnberg?

Diese Veranstaltung gibt einen Überblick über den Prozess, über die Hintergründe und einen Ausblick auf die kommenden Herausforderungen im Zusammenhang mit der konkreten Umsetzung.

Zielgruppe: Ehrenamtliche der AWO

Teilnehmerzahl: 20 Personen

Kosten: 10,00 €

Ort: AWO Kreisverband, Karl-Bröger-Str. 9
Sitzungszimmer 2. Stock

Referentin: Christine Schubert

**Organisatorisch
zuständig:** Christine Schubert

Konfliktmanagement für Teilnehmer des Ortsvereinsseminars

Termin/Wochentag: Samstag, 10. 10 2009
10:30 bis 12:00 Uhr

Inhalt:

Auch bei bester Führung und tollem Mannschaftsgeist kann es im Teamgefüge eines Ortsvereins knirschen. Dann heißt es mit Geduld und Fingerspitzengefühl Konflikte zu einem guten Ende zu bringen. Der mehr oder weniger geschickte Umgang damit, entscheidet über ein konstruktives Miteinander in der Zukunft.

Ziele des Workshops:

Konfliktfaktoren bei sich selbst ausmachen
Konflikte erkennen und damit planvoll umgehen
Strategien zur Konfliktvermeidung umsetzen

Zielgruppe: Teilnehmerinnen und Teilnehmer des OV-Seminars

Ort: Tagungshaus Fuchsmühl

Referent: Anja-Maria Käßer, Referatsleiterin für Bildung, Service und Entwicklung

Organisatorisch zuständig: Anja-Maria-Käßer

Zertifikatsreihe Management für Leitungen

Termine: siehe nächste Seite

Inhalt:

Modul 1: Führung und Persönlichkeit
Modul 2: Führung und Zusammenarbeit
Teamentwicklung
Modul 3: Organisationsentwicklung
Modul 4: Betriebswirtschaftliche Grundlagen und
Marketing
Modul 5: Kommunikation, Moderation, Präsentation,
Führungsinstrumente, Abschlussfeier mit
Zertifikatsübergabe

Kooperationspartner- Helene-Simon-Akademie/Berlin

Das Curriculum der Zertifikatsreihe ist mit dem Studiengang "Kita-Management" des RheinAhrCampus der FH Koblenz abgestimmt. Mit dem erfolgreichen Abschluss inkl. Abschlussarbeit der Weiterbildung sind die Voraussetzungen geschaffen, diese Leistungen für den Studiengang "Bildungs- Sozialmanagement mit Schwerpunkt frühe Kindheit" an der FH Koblenz anerkennen zu lassen.

Zielgruppe: Leitungen und stellvertretende Leitungen von Kindertageseinrichtungen

Teilnehmerzahl: 20 Personen

Kosten: 2.000,-- €

Ort: in den Räumen des AWO Kreisverbandes Nürnberg e. V.

Referent/in: siehe nächste Seite

**Organisatorisch
zuständig:** Brigitte Girndt

Zertifikatsreihe Management für Leitungen

Termine:

Modul 1: 10.11. - 14.11.2008 (abgeschl.)
Modul 2: 12.01. - 16.01.2009 (abgeschl.)
Modul 3: 22.06. - 26.06.2009 (abgeschl.)
Modul 4: 11.01. - 15.01.2010
Modul 5: 08.03. - 11.03.2010

Referent/in:

Modul 1, 2 und 5
Hans Joachim Rohnke, (DGSv)
Dipl.-Pädagoge und Dipl. Supervisor

Modul 3:
Jochen Pradel, Dipl.-Pädagoge
Qualitätsauditor (TÜV/EOQ),

Beate Dreiner-Tönnes für Mi., Do., Fr.
Dipl.-Pädagogin, Qualitätsauditorin
Fachbereichsleiterin im AWO KV
Bergheim

Modul 4:
Paul Büren
Dipl. Betriebswirt, Supervisor (DGSv)

Im Rahmen einer Kooperation können Inhalte der Qualifizierungsreihe nach erfolgreicher Teilnahme und Abschlussarbeit für den Studiengang "Frühe Kindheit - Bildungsmanagement" an der FH Remagen/Rhein Ahr Campus angerechnet werden

Wie führe ich ein Elterngespräch?

Termin: Montag, 27.7.2009
9:00 bis 15:00 Uhr

Inhalt:

Professionelle Gesprächsführung ist Grundlage für erfolgreiche Elternarbeit.

In diesem Seminar üben wir anhand von Fallbeispielen aus der Elternarbeit den Umgang mit schwierig Situationen: z. B. Gespräche über Auffälligkeiten in der kindlichen Entwicklung oder Eltern wollen von uns Rezepte, oder Eltern sind sich in Erziehungsfragen nicht einig und wollen ihre Positionen durch die Fachkraft legitimieren etc.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Referates Kinder, Jugend und Familie

Teilnehmerzahl: mindestens 6, maximal 12

Kosten: 20,00 €

Ort: Philipp-Koerber-Weg 2, 2. Stock

Referent: N .N.

Organisatorisch
zuständig: Renate Sindbert

Moderation und Leiten von Gruppen in der Elternarbeit

Termin/Wochentag: 26.10. und 9.11.2009
jeweils von 13:00 bis 17:00Uhr

Inhalt:

Gestaltung und Durchführung von Gruppentreffen mit Eltern zu Erziehungsthemen.

- Didaktischer Aufbau der Inhalte, die vermittelt werden sollen
- Schaffung einer freundlichen Atmosphäre
- Einbeziehung aller Teilnehmerinnen und Teilnehmer
- Umgang mit Störern

Werden Schwerpunkte in diesem Seminar sein.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Referates Kinder, Jugend und Familie

Teilnehmerzahl: mind. 6, max. 12 Personen

Kosten: 20,00 €

Ort: Philipp-Koerber-Weg 2, 2. Stock

Referent: N.N.

**Organisatorisch
zuständig:** Renate Sindbert

Psychische Störungen bei Kindern und Jugendlichen – ein Überblick über die häufigsten Störungsbilder

Termine: Freitag, 29.01.2010
(Vorankündigung für 1. Halbjahr 2010)
13.00 – 17.00 Uhr in der Gartenstr.9.

Inhalt:

In den Arbeitsfeldern der Kinder- und Jugendhilfe haben Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter immer häufiger mit Kindern und Jugendlichen zu tun, bei denen eine psychische Störung oder Verhaltensauffälligkeit diagnostiziert wird.

Die Veranstaltung soll einen Überblick über die wichtigsten kinder- und jugendpsychiatrischen Störungsbilder geben: Störungen des Sozialverhaltens, Ängste, ADHS, Depression und Selbstverletzendes Verhalten.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter aus dem Referat Kinder, Jugend und Familie sowie Interessierte, die mit Kindern und Jugendlichen arbeiten

Teilnehmerzahl: 40 Personen

Kosten: 20,00 €

Ort: AWO Seminarraum
Gartenstraße 9

Referent: Andreas Torbahn, Diplom-Psychologe, psychologischer Psychotherapeut, Lehrtherapeut und Supervisor

Organisatorisch zuständig: Anita Wojciechowski

Multiplikatorenschulung Modul 6 Expertenstandard Kontinenzförderung

Termin: Mittwoch, 23.09.2009 und
Donnerstag, 24.09.2009
jeweils 9:00 bis 16:00 Uhr

Inhalt:

Kontinenzförderung in der Pflege mit der Identifikation von Risikofaktoren und Anzeichen für Kontinenzprobleme und differenzierte Einschätzung und Koordination der erforderlichen Maßnahmen zur Schaffung eines die Kontinenz fördernden Umfelds. Strategieentwicklung für eine interprofessionell geltende Verfahrensregelung.

Zielgruppe: Pflegefachkräfte

Teilnehmerzahl: 16 Personen

Kosten: 50,00 €

Ort: Hans-Schneider-Haus
Salzbrunner Straße 51, 90473 Nürnberg

Referent/in: Mitarbeiter der
Hans Weinberger Akademie

**Organisatorisch
zuständig:** Fr. Fiegl

Multiplikatorenschulung Modul 7 Expertenstandard chronische Wunden - Wundmanagement

Termine: Montag, 19.10.2009 und
Dienstag, 20.10.2009
jeweils 9:00 bis 16:00 Uhr

Inhalt:

Maßnahmen zur Heilung der Wunde, zur Symptom- und Beschwerdenkontrolle und zur Rezidivprophylaxe erlernen und das Erlernte in den Alltag integrieren und nachhaltig umsetzen: Wundversorgung, Wundmanagement, sekundäre Wunden, Wundphasen, Wundformen, Wundsysteme.

Gesamtsituation des Kranken: Therapeutische Möglichkeiten, Prinzipien der Verbandstechniken, Anwendungsindikation, Dokumentation.

Zielgruppe: Pflegefachkräfte

Teilnehmerzahl: 16 Personen

Kosten: 50,00 €

Ort: Hans-Schneider-Haus
Salzbrunner Straße 51, 90473 Nürnberg

Referent/in: Mitarbeiter der
Hans Weinberger Akademie

**Organisatorisch
zuständig:** Fr. Fiegl

Schmerzmittel – Neben- und Wechselwirkungen

Termin: 28.10.2009
14:00 bis 16:00 Uhr

Inhalt:

Der im Alter stetig steigende Medikamentenbedarf lässt sich nur teilweise mit realen Gesundheitsproblemen erklären. Häufig genug haben es Pflegekräfte mit Ärzten zu tun, die unabhängig voneinander Rezepte ausstellen, und Bewohnern, die diese Arzneimittelsammlung mit rezeptfreien Präparaten aufstocken. Schon aus haftungsrechtlichen Gründen ist es wichtig, hier rechtzeitig einzugreifen.

Denn kann der Bewohner die Wirkungsweisen, Risiken und Nebenwirkungen der genommenen Medikamente korrekt einschätzen.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus der Pflege

Teilnehmerzahl: 20 Personen

Kosten: 10€

Referent: Herr Ditz, Apotheker

Organisatorisch zuständig: Ursula Fiegl

Demenz

Termin: 28.10.2009
9:00 bis 14:00

Inhalt:

Die Pflege von Demenzkranken ist nicht leicht. Ein besseres Wissen darüber, was sich hinter dieser Krankheit verbirgt, hilft im Umgang mit diesen Menschen.

Die richtige Kommunikation und das angemessene Verhalten beim dementiell Erkrankten, wird von allen Pflegekräften gefordert. Dazu gibt es Regeln und Leitlinien, um diesen Menschen zu helfen, sie zu unterstützen und Konflikte zu vermeiden.

Beispiele und Übungen helfen, um diese Regeln zu verstehen und in den Alltag mitnehmen zu können.

Zielgruppe: Pflegehilfskräfte

Teilnehmerzahl: 12 Personen

Kosten: 10,00 €

Ort: Käte-Reichert-Heim
Helenenstraße 14, 90419 Nürnberg

Referent: Tatjana Meißner
Qualitätsbeauftragte des RefSen

**Organisatorisch
zuständig:** Breuer Ines

Tägliche Dokumentation in der Pflege

Termin: 11.11.2009
13:30 bis 16:00 Uhr

Inhalt:

Die Pflegedokumentation ist Grundlage pflegerischen Handelns. Diese Arbeit muss auch von den Pflegehelfern korrekt, sicher, zuverlässig und zügig vollzogen werden.

An praktischen Beispielen wird geübt wie der Eintrag im Berichtsblatt kurz gefasst und trotzdem mit umfassender Beschreibung formuliert werden kann.

Besondere Pflegesituationen werden beleuchtet und in für den Pflegebericht verfasst.

Zielgruppe: Pflegehilfskräfte

Teilnehmerzahl: 12 Personen

Kosten: 10,- €

Ort: Käte-Reichert-Heim
Helenenstraße 14, 90419 Nürnberg

Referent: Tatjana Meißner
Qualitätsbeauftragte des RefSen

**Organisatorisch
zuständig:** Breuer Ines

10-Minuten-Aktivierung

Termin: Mittwoch, 11.11.2009
14:00 bis 16:00 Uhr

Inhalt:

Hierbei handelt es sich um eine Methode, bei der Hochbetagte und Demente kognitiv gefördert und gefordert werden. Die Aktivierung benötigt wenig Vorbereitung, Aufwand und Zeit für eine regelmäßige Durchführung. Zur praktischen Umsetzung erhalten Sie folgende Informationen:

- Grundsätze, Ziele
- Vorbereitung
- Verschiedene Angebote
- Variable Durchführungsmöglichkeiten

Zielgruppe: Pflegekräfte und Mitarbeiter aus der Sozialen Betreuung

Teilnehmerzahl: 12 Personen

Kosten: 10,00 €

Ort: Hans-Schneider-Haus
Salzbrunner Str. 51, 90473 Nürnberg

Referentin: Fr. Luminita Gita
Gerontopsychiatrische Pflegefachkraft

**Organisatorisch
zuständig:** Ursula Fiegl

Multiplikatorenschulung Modul 8 Basisseminar: Implementierung und Projektplanung

Termine Montag, 23.11.2009 und
Dienstag, 24.11.2009
jeweils 9:00 bis 16:00 Uhr

Inhalt:

Umsetzungsstrategien in das berufliche Umfeld,
Ablauforganisation, Umsetzung, Auswertung und
Prozessoptimierung, Strategien der Kooperation und Koordination
an Schnittstellen intern und extern, gesicherte Datenweitergabe,
Datenerhebung
zur Verlaufsdocumentation und detaillierte Projektplanung der
weiteren erforderlichen Implementierungsschritte

Zielgruppe: Pflegefachkräfte

Teilnehmerzahl: 16 Personen

Kosten: 50,00 €

Ort: Hans-Schneider-Haus
Salzbrunner Straße 51, 90473 Nürnberg

Referent/in: Mitarbeiter der
Hans Weinberger Akademie

**Organisatorisch
zuständig:** Fr. Fiegl

Gewalt in der Pflege

Termin: 25.11.2009
14:00 bis 16:00 Uhr

Inhalt:
Gewalt im pflegerischen Alltag ist ein Thema, das gerne verschwiegen oder nicht erkannt wird.

Folgende Fragen sollen beantwortet werden:

- Was ist Aggression?
- Warum verhalten sich oft Demente aggressiv?
- Kann man der Aggression vorbeugen?
- Wie verhalte ich mich richtig?

Den Erlebnissen zu Gewalt und für Ängste bei aggressivem Verhalten soll ein Rahmen zum Austausch gegeben werden.

Zielgruppe: Pflegekräfte

Teilnehmerzahl: 12 Personen

Kosten: 10,00 €

Ort: Käte-Reichert-Heim
Helenenstraße 14, 90419 Nürnberg

Referent: Tatjana Meißner
Qualitätsbeauftragte des RefSen

**Organisatorisch
zuständig:** Breuer Ines

Beschwerdemanagement

Termin: wird noch bekannt gegeben

Inhalt:

Einführung in das Beschwerdemanagement in der Altenhilfe

- Umgang mit Beschwerden
- Beschwerdeaufnahme und –bearbeitung
- Beschwerdecontrolling

Grundlage hierfür ist der QM-Standard über Beschwerdemanagement.

Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände
Teilnehmerzahl:	15 Personen
Kosten:	10,00 €
Ort:	AWOthek Karl-Bröger-Str. 9 90459 Nürnberg
Referent:	noch nicht bekannt
Organisatorisch zuständig:	Thomas Rüger

Organisatorische Hinweise

(speziell für Mitarbeiter des KV Nürnberg)

Zur **Anmeldung** verwenden Sie bitte das beiliegende Anmeldeformular (bitte in entsprechender Anzahl kopieren).

Falls alle Plätze belegt sind oder eine Veranstaltung entfällt, werden Sie von uns schriftlich oder telefonisch benachrichtigt.

Bitte beachten:

Anmeldungen sind verbindlich. Bei unentschuldigtem Fernbleiben sind die Kosten von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern persönlich zu tragen.

Bei inhaltlichen Rückfragen zum Fortbildungsprogramm wenden Sie sich bitte an die Referatsleiterin von BS&E, Anja-Maria Käßer (Tel. 4506-0196; E-Mail: anja-maria.kaesser@awo-nbg.de).

Die organisatorische Abwicklung der Anmeldungen erfolgt über:

AWO KV Nürnberg
Referat Bildung, Service und Entwicklung
Karl-Bröger-Straße 9/II, 90459 Nürnberg
Fax: 45 06 0100

Für hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gilt:

- Anträge bzw. Anmeldungen für Fortbildungsmaßnahmen müssen auf dem Dienstweg gemäß den neuen Richtlinien über Fort- und Weiterbildung bei der AWO erfolgen.
- **Anmeldungen müssen spätestens 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin vorliegen.**

Wichtiges zur Kostenregelung

Wir haben bei den einzelnen Fortbildungsveranstaltungen die jeweiligen Kosten aufgeführt. Dies erfolgt aus Gründen der Transparenz. Diese Kosten muss aber nicht die/der einzelne MitarbeiterIn tragen. Die entstehenden Kosten werden intern verbucht, da ja jede Einrichtung bzw. Sachbereich/Referat einen festen Haushaltsetat im Jahr für Fort- und Weiterbildungen hat.

Koordination des Fortbildungsprogrammes:

Anja-Maria Käßer,
Referat Bildung, Service & Entwicklung
AWO Nürnberg

Chronologische Übersicht der Fortbildungsangebote im 2. Halbjahr 2009

Datum	Kurztitel	Seite
Dienstags fortlaufend	Yoga auf dem Stuhl	4
Mittwochs fortlaufend	Yoga- Kurs	5
Freitags fortlaufend	Qigong- Kurs	9
06.07.09	ECDL Modul 4 (Excel)	6
09.07.09	Seminar zur interkulturellen Öffnung bei der AWO Nürnberg	7
21.07.09	Datenschutz Grundschulung	8
27.07.09	Wie führe ich ein Elterngespräch?	39
02.09.09	Gesprächskreis Deutsch/Russisch	10
09.09.09	Gesprächskreis Deutsch/Türkisch	11
09.09.09	Kompetenzteam Ausschreibung- Praxisseminar	12
14.09.09	AGG halbtags	13
22.09.09	Freie Kunst des Selbstschutzes	14

Datum	Kurztitel	Seite
23.9.09	Multiplikatoren-schulung Modul 6 Expertenstandard Kontinenzförderung	42
24.09.09	Schulung von Ehrenamtskoordinatoren	15
28.09.09	AGG ganztags	16
30.09.09	Info-Nachmittag	17
30.09.09	Yoga	18
01.10.09	Wie arbeite ich erfolgreich mit ehrenamtlichen Mitarbeitern zusammen?	19
02.10.09	Yoga	20
06.10.09	Deutschkurs- Deutsch als Fremdsprache	21
07.10.09	Datenschutz für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Beratungsstellen	22
8.10.09	Kollegiale Beratung	23
10.10.09	Konfliktmanagement für Teilnehmer des Ortsvereinsseminars	36
15.10.09	Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein)	24
22.10.09	Sicherheit im Umgang mit dem PC	
19.10.09	Multiplikatoren-schulung Modul 7 Expertenstandard chronische Wunden	43

Datum	Kurztitel	Seite
26.10.09	Moderation und Leiten von Gruppen in der Elternarbeit	40
28.10.09	Demenz	45
28.10.09	Schmerzmittel- Neben- und Wechselwirkungen	44
3.11.09	Warum interkulturelle Kompetenz?	26
9.11.09	Moderation und Leiten von Gruppen in der Elternarbeit	40
11.11.09	10-Minuten-Aktivierung	47
11.11.09	Tägliche Dokumentation in der Pflege	46
12.11.09	Seminar zur Erweiterung interkultureller Handlungskompetenz	27
17.11.09	Erfolgreiche Pressearbeit in Vereinen, Verbänden und Initiativen	28
18.11.09	Nähe und Distanz in der Beratung	29
23.11.09	Multiplikatorenschulung Modul 8 Basisseminar: Implementierung und Projektplanung	48
24.11.09	Multiplikatorenschulung Modul 8 Basisseminar: Implementierung und Projektplanung	48
25.11.09	Informationen insbesondere Neuerungen im SGBII/SGBXII	30

Datum	Kurztitel	Seite
25.11.09	Gewalt in der Pflege	49
11.01.10	Zertifikatsreihe Management für Leitungen	38
-	Modul 4: Betriebswirtschaftliche	
15.01.10	Grundlagen und Marketing	
n.n.b	Beschwerdemanagement	50
n.n.b	Beschwerdemanagement	33
n.n.b	Betriebswirtschaftliche Grundlagen	34
n.n.b	Content Manager Grundschulung	31
n.n.b	Content Manager Aufbauschulung	32

Impressum

Herausgeber:

Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Nürnberg e.V.

Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Fürth-Stadt e.V.

Verantwortlich:

Helmut Herz, Geschäftsführer, AWO Kreisverband Nürnberg

Karl-Heinz Wurst, Geschäftsführer, AWO Kreisverband Fürth-Stadt