

Vorwort

If you think education is expensive, try ignorance.
Derek Bok (ehemaliger Präsident der Harvard Universität)

trotz Einschnitten in den öffentlichen Haushalten und knapper Mittel ist die AWO, ganz im Gegensatz zu Hessens Ministerpräsidenten Roland Koch, davon überzeugt, dass insbesondere bei der Bildung nicht zu sparen ist. So bieten wir unseren Mitarbeitern mit der vorliegenden Broschüre auch in Zeiten der Finanz- und Wirtschaftskrise wieder eine Reihe von ausgewählten Fort- und Weiterbildungen. Neben der Vermittlung vielfacher Kompetenzen, bieten wir praxisbezogene Qualifikationen, die uns helfen, Arbeitsabläufe und Prozesse zu optimieren. Ebenso wichtig ist es uns, im Rahmen der Fortbildungen einen Theorie-Praxis-Austausch in Gang zu setzen, der die Mitarbeiter stärkt, konstruktiv gegen Routine zu denken und zu handeln. Sehr gute Fachkompetenzen, das nötige Wissen, um Strukturen stetig zu verbessern und Schwung gegen lähmende Alltags-Routine halten wir für unabdingbar.

Sie sind die Voraussetzung, um unseren Kunden und Klienten eine hervorragende Servicequalität zu bieten, für einen nachhaltig wirtschaftlichen Mitteleinsatz und um Freude an der täglichen Arbeit spüren und erhalten zu können.

Wir sind sicher, dass Sie das passende Fortbildungsangebot für Ihre berufliche Weiterentwicklung in unserem Halbjahresprogramm finden werden.

Mit freundlichen Grüßen

Helmut Herz
Geschäftsführer
AWO KV Nürnberg

Karl-Heinz Wurst
Geschäftsführer
AWO KV Fürth-Stadt

Inhaltsverzeichnis

ALLGEMEIN

Deutschkurs (Deutsch als Fremdsprache).....	4
Kollegiale Beratung - Praxisseminar	5
Englisch für die Beratung	6
Betriebswirtschaftliche Grundlagen	7
Beschwerdemanagement	8
Präventiver Brandschutz und Brandbekämpfung in der Theorie und Praxis	9
Das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG): Aufgabe und Herausforderung für die Arbeiterwohlfahrt (Pflichtfobi).....	10
Datenschutz Grundschulung (Pflichtfobi).....	11
Öffentlichkeitsarbeit und Kampagnen mit einfachsten Mitteln	12
Warum interkulturelle Kommunikation? (Pflichtfobi).....	13
Info-Nachmittag für neue, interessierte ehren- und hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.....	14
Qualitätsmanagement: Informationen für neue MitarbeiterInnen	15
EDV Seminar - Hilfen in der Verwaltungsarbeit	16
Das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG): Aufgabe und Herausforderung für die Arbeiterwohlfahrt (Pflichtfobi).....	17
Warum interkulturelle Kommunikation? (Pflichtfobi).....	18
Ausbildung der Ausbilder (Vorankündigung).....	19
Content Manager Grundschulung.....	20
Content Manager Aufbauschulung	21

FÜHRUNGSKRÄFTE

Organisationsentwicklung (OE) für Führungskräfte	22
--	----

KINDER, JUGEND UND FAMILIE

Screening Sehen und Hören – ein Baustein des Elternbildungsprogrammes.....	23
„PAT – Mit Eltern lernen“	23
Die kindliche Entwicklung in der Trotzphase.....	24
Qualitätsmanagement: Informationen für neue Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter im Referat KJF	25

SENIOREN

Qualitätsoffensive im Referat Senioren.....	26
Modul: Pflegeplanung Intensiv.....	27
Modul: Erste Hilfe und Notfallsituationen für Pflegepersonal	28
Modul: Umgang mit Fixierung	29
Modul: Pflegeplanung – vertiefen an Standards.....	30
Modul: Pflegedokumentation im Hinblick auf Ernährung	31
Modul: Soziale Betreuung.....	32
Organisatorische Hinweise.....	33
Chronologische Übersicht der Fortbildungsangebote im 2. Halbjahr 2010	34

Deutschkurs (Deutsch als Fremdsprache)

Termin: Dienstag fortlaufend (9 Monate)
13:30 - 14:30 Uhr (je 2 UE)

Eine Doppelstunde, wöchentlich– fortlaufend ab 06.07.2010, ca. 17 Einheiten

Inhalt:

Deutsch als Fremdsprache:

Dieser Kurs richtet sich an AWO Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nicht deutscher Muttersprache, die noch gerne an ihren Deutschkenntnissen „feilen“ möchten. Die Kursleiterin wird auf die besonderen Bedürfnisse der Gruppe eingehen. So können in diesem Kurs beispielsweise Zeitungsartikel gelesen und diskutiert werden, oder Übungen zur Perfektionierung der Grammatik angeboten werden. Ein Schwerpunkt wird auch das Verfassen von Texten sein.

Zielgruppe: HIPPY - Opstapje Hausbesucherinnen und andere AWO Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter nichtdeutscher Muttersprache

Teilnehmerzahl: max. 15 TN (mind. 8 TN)

Kosten: 10 €

Ort: Philipp-Körper-Weg 2, Seminarraum
90439 Nürnberg

Referenten/Leitung: n. n. b.

Organisatorisch zuständig: Renate Sindbert

Kollegiale Beratung - Praxisseminar

Ersttermin: Montag 13.9.2010
14:00 - 16:00 Uhr (2 UE)

Fünf monatliche Folgetermine werden gemeinsam mit den Teilnehmern festgelegt!

Inhalt:

Die Methode Kollegiale Beratung ist in den letzten Jahren als Pflicht-Fortbildung in vielen Referaten eingeführt worden. Kolleginnen und Kollegen aus allen Referaten finden beim Praxisseminar den Rahmen für die praktische Erprobung. Die Zielsetzung des Praxisseminars ist die regelmäßige Anwendung der Methode und von Fallbesprechungen in interdisziplinären Teams. Zum anderen soll die Anwendung in den Teams vor Ort durch diese Praxis gestärkt werden. Bisher wird die Methode aus vielerlei Gründen nur zögerlich im Arbeitsalltag und bei gemeinsamen Teambesprechungen eingesetzt. Eine Strategie für die Anpassung des idealtypischen Ablaufs auf die jeweiligen Arbeitsanforderungen vor Ort wird im Laufe des Praxisseminars gemeinsam erarbeitet. Fachliche Inputs werden zu den Konzepten "Intervision" und "Expertengestützter Erfahrungsaustausch", sowie handhabbare Praxis der Methode im Arbeitsalltag gegeben. Literaturhinweise und Fachartikel werden ergänzend zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: alle Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter mit Interesse an "Kollegialer Beratung" und interdisziplinärer Praxis

Teilnehmerzahl: 12 TN, bei Bedarf werden mehrere Praxisgruppen gebildet (min. 7 Personen)

Kosten: 15 €

Ort: Referat BBQ, Leonhardstr. 5, 90443 Nürnberg

Referenten/Leitung: als Moderatoren fungieren erfahrene Kolleginnen und Kollegen

Organisatorisch zuständig: Herbert Jugel-Kosmalla

Englisch für die Beratung

Termin: Beginn 23.09.2010
10 Einheiten; jeweils Donnerstag
von 15:00 - 16:30 Uhr (2 UE)

Inhalt:

Klienten, Besuchergruppen, PraktikantInnen aus dem Ausland, im Beratungsgespräch, für Vorträge und bei der Praxisanleitung, immer wieder stößt man mit seinen Englischkenntnissen an Grenzen.

Zur besseren Verständigung und für die Professionalisierung der Arbeit mit Kunden aus aller Welt soll dieser Kurs vorhandene Englischkenntnisse auffrischen und spezielle Begriffe und Redewendungen der Sozialarbeit einüben.

Grundkenntnisse erforderlich!

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der AWO, die Englisch im beruflichen Alltag anwenden

Teilnehmerzahl: max. 10 TN

Kosten: 40 €

Ort: AWO-Seminarraum Gartenstraße 9

Referenten/Leitung: n. n. b.

**Organisatorisch
zuständig:** Martina Sommer

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

Termin: Donnerstag, 30.09.2010
9:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Inhalt:

In den letzten Jahren sind die betriebswirtschaftlichen Fähigkeiten von Führungskräften in der sozialen Arbeit, aufgrund der knapperen Mittel z.B. für Projekte oder Maßnahmen mehr und mehr in den Vordergrund getreten.

Dieses Tagesseminar gibt einen praxisorientierten Einblick über die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Anforderungen die Führungskräfte bei Non-Profit Organisationen zu bewältigen haben.

Die Themen im Überblick:

- Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Kosten-/ Leistungsrechnung
- Haushaltsplanung
- Controlling
- Projektkalkulationen
- Personalkostenberechnung
- Abschreibungen, Umlagen...

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter mit Haushaltsverantwortung

Teilnehmerzahl: 20 TN

Kosten: 50 €

Ort: AWO Seminarraum 3
Gartenstraße 9

Referenten/Leitung: Herrmann Beißer und Michael Schobelt

Organisatorisch zuständig: Michael Schobelt

Beschwerdemanagement

Termin: Dienstag, 05.10.2010
13:00 - 17:00 Uhr (5 UE)

Inhalt:

Einführung in das Beschwerdemanagement

- Umgang mit Beschwerden
- Beschwerdeaufnahme und -bearbeitung
- Beschwerdecontrolling

Grundlage hierfür ist der QM-Standard über Beschwerdemanagement.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO
Kreisverbände

Teilnehmerzahl: 15 TN

Kosten: 10 €

Ort: AWoThek
Karl-Bröger-Str. 9, EG
90459 Nürnberg

Referenten/Leitung: Thomas Rüger

**Organisatorisch
zuständig:** Thomas Rüger

Präventiver Brandschutz und Brandbekämpfung in der Theorie und Praxis

Termin: Freitag, 08.10.2010
8:00 - 12:00 Uhr (5 UE)

Treffpunkt: Leonhardstr. 20a

Inhalt:

In Zusammenarbeit mit der Berufsfeuerwehr bieten wir einen Einblick in den Brandschutz.

Im Brandfall ist schnelles und umsichtiges Handeln gefragt, ohne sich selbst oder andere in Gefahr zu bringen und das soll geschult werden. Unterschiede, Funktionsweisen und Anwendungsgebiete der verschiedenen Feuerlöcherarten werden ebenso angesprochen, wie Fluchtwege, Alarmpläne und Brandschutzordnungen. Besonders interessant ist dabei die direkte Brandbekämpfung im Freien, da dadurch die Hemmschwelle, im Notfall wirklich einzugreifen, sinkt.

Zielgruppe: alle Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden Kreisverbände

Teilnehmerzahl: max. 18 TN

Kosten: 25 €

Ort: Leonhardstr. 20a, Feuerwache

Referenten/Leitung: Herr Pöll von der Berufsfeuerwehr Nürnberg (extern)

Organisatorisch zuständig: Helmut Herzog

Das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG): Aufgabe und Herausforderung für die Arbeiterwohlfahrt (Pflichtfobi)

Termin: Dienstag, 12.10.2010
9:00 - 13:00 Uhr (5 UE)

Das Halbtagesseminar gibt eine kompakte Einführung in die Regelungen des neuen Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Hierbei sollen sowohl einzelne Diskriminierungsmerkmale als auch die verschiedensten Diskriminierungsformen aufgegriffen werden. Neben den arbeitsrechtlichen Auswirkungen werden die einzelnen Dimensionen des AGG behandelt und anhand verschiedener Beispiele praxisnah diskutiert. Abschließend werden strukturelle Verminderungen von Diskriminierung und Maßnahmen im Betrieb skizziert. Durch dieses Seminar ist die Schulungspflicht des Arbeitgebers (§ 12 Abs. 1 AGG) erfüllt.

Inhalt:

- Grundlagen des AGG
- Was ist Diskriminierung?
- Umgang mit Diskriminierung
- Die gesetzlichen Pflichten des Arbeitgebers
- Rechte der Arbeitnehmer und Rechtsfolgen bei unzulässiger Diskriminierung
- Umsetzung in der Praxis

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter mit Kundenkontakt der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: 25 TN

Kosten: 60 €

Ort: AWO-Seminarraum, Gartenstr. 9
90443 Nürnberg

Referenten/Leitung: Ilona Christl, InkuTra; Irena Schauer
(Rechtsanwältin, extern)

**Organisatorisch
zuständig:** Ilona Christl, InkuTra

Datenschutz Grundschulung (Pflichtfobi)

Termin: Donnerstag, 14.10.2010
13:30 - 16:00 Uhr (3 UE)

Inhalt:
Um die Anforderungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) zu erfüllen, ist es notwendig, alle mit der Be- und Verarbeitung von personenbezogenen Daten betrauten Mitarbeiter entsprechend zu schulen.

Zielgruppe: neue Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände, und solche die noch keine Grundschulung erhalten haben

Teilnehmerzahl: max. 15 TN

Kosten: 10 €

Ort: AWoThek
Karl-Bröger-Straße 9, EG
90459 Nürnberg

Referenten/Leitung: Siegfried Kärle, Datenschutzbeauftragter

**Organisatorisch
zuständig:** Ludwig Späte

Öffentlichkeitsarbeit und Kampagnen mit einfachsten Mitteln

Termin: Donnerstag, 14.10.2010
9:00 - 17.00 Uhr (9 UE)

Inhalt:

Öffentlichkeitsarbeit und Kampagnen sind oft ein kostspieliges Unterfangen. Plakate, Werbemittel, Anzeigen und Veranstaltungen fressen schnell den Etat auf und erreichen nur wenige Menschen. Es gibt aber eine Alternative: Der PR- und Kommunikationsberater Wolfgang Nafroth (Berlin) hat Aktions-, Veranstaltungs- und Medienideen entwickelt, die sich ohne Aufwand und mit mehr Wirkung realisieren lassen. In vielen Kampagnenbeispielen hat er Erfahrungen gesammelt, wie man ein Thema zum Thema macht. Er wird Prinzipien erläutern, die die Wirkung der eigenen Öffentlichkeitsarbeit erhöhen und den Beteiligten mehr Spaß machen.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: max. 10 TN

Kosten: 20 € inkl. Mittagessen u. Kaffeepause

Ort: AWOThek, Karl-Bröger-Str. 9, EG
90459 Nürnberg

Referenten/Leitung: Wolfgang Nassroth, Kommunikationsberater (extern)

Organisatorisch zuständig: Karin Brenner in Kooperation mit der FES

Warum interkulturelle Kommunikation? (Pflichtfobi)

Termin: Donnerstag, 21.10.2010
9:00 - 13:00 Uhr (5 UE)

Inhalt:

Wie wir sprechen, was wir sagen, welchen Abstand wir zueinander halten und wie oder ob wir uns während eines Gesprächs anschauen, hängt sehr stark von unserer kulturellen Prägung ab. Was für uns normal ist, ist für manch anderen komisch.

In der beruflichen Praxis sind wir oftmals mit Situationen konfrontiert, die zu Missverständnissen und Irritationen auf beiden Seiten führen. Ist es Unsicherheit oder Respekt, wenn mir mein Gegenüber nicht in die Augen schaut, ist es angebracht im Anzug zu erscheinen, auch wenn es superheiß ist, warum ist es für manche Menschen schier gar unmöglich sich einzubringen, bzw. ihre Meinung zu äußern.

In diesem Seminar werden wir uns mit unterschiedlichen kulturellen Prägungen beschäftigen und wie diese sich sowohl bei uns als auch bei anderen Menschen ausdrücken können.

Am Ende des halben Tages, haben wir gemeinsam neue Interpretationsmöglichkeiten erarbeitet und können so manch komisches Verhalten etwas besser verstehen.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: max. 16 TN

Kosten: 30 €

Ort: AWO-Seminarraum, Gartenstr. 9
90443 Nürnberg

Referenten/Leitung: InkuTra

**Organisatorisch
zuständig:** InkuTra

Anmeldefrist: zwei Wochen vorher

Info-Nachmittag für neue, interessierte ehren- und hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Termin: Donnerstag, 21.10.2010
13:30 - 16:30 Uhr (4 UE)

Inhalt:

Wir wollen neuen bzw. interessierten ehren- und hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Gelegenheit geben, sich einen Einblick in das breit gefächerte Spektrum sozialer Dienstleistungen der AWO zu verschaffen.

Es werden Geschichte, Leitbild und Grundwerte, organisatorischer Aufbau und vor allem die Einrichtungen und Dienste der AWO Nürnberg vorgestellt und Möglichkeiten des ehrenamtlichen Engagements aufgezeigt.

Zielgruppe: ehren- und hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des AWO Kreisverbandes Nürnberg

Teilnehmerzahl: 30 TN

Kosten: 10 € (wird vom Verband getragen)

Ort: AWOThek
Karl-Bröger-Str. 9, EG
90459 Nürnberg

Referenten/Leitung: Christine Schubert und Thomas Rüger

Organisatorisch zuständig: Anja-Maria Käßer

Qualitätsmanagement: Informationen für neue MitarbeiterInnen

Termin: Donnerstag, 28.10.2010
14:00 - 16:30 Uhr (3 UE)

Inhalt:

Qualitätsmanagement (QM) ist mittlerweile im sozialen Bereich eine feste Größe.

Doch was steckt dahinter?

Welchen Weg ist die AWO Nürnberg bisher gegangen?

Wie sehen die weiteren Schritte aus?

Ein informativer Nachmittag, der auch Erklärungen für QM-Fachwörter von A wie Audit bis Z wie Zertifizierung bietet.

"Wir können die Windrichtung nicht bestimmen, aber wir können die Segel gemeinsam richtig setzen."

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des Kreisverbandes Nürnberg

Teilnehmerzahl: max. 20 TN

Kosten: 10 €

Ort: AWOThek
Karl-Bröger-Straße 9, EG
90459 Nürnberg

Referenten/Leitung: Thomas Rüger

Organisatorisch zuständig: Thomas Rüger

EDV Seminar - Hilfen in der Verwaltungsarbeit

Termin: Donnerstag, 04.11.2010
8:45 – 14:30 Uhr (6 UE)

Inhalt:

- Formulare erstellen mit Hilfe von Tabellen
- Serienbrief
- Etiketten erstellen mit Seriendruck
- Excelkenntnisse auffrischen und erweitern
- Themen auch nach Bedarf

Zielgruppe: Interessierte Verwaltungsmitarbeiter,
Auszubildende

Teilnehmerzahl: max. 12 TN

Kosten: 20 €

Ort: Referat BBQ, Leonhardstr. 5, 90443 Nürnberg

Referenten/Leitung: Helmut Schneider

**Organisatorisch
zuständig:** Helmut Schneider

Das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG): Aufgabe und Herausforderung für die Arbeiterwohlfahrt (Pflichtfobi)

Termin: Dienstag, 16.11.2010
9:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Das Tagesseminar gibt eine kompakte Einführung in die Regelungen des neuen Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Hierbei sollen sowohl einzelne Diskriminierungsmerkmale als auch die verschiedensten Diskriminierungsformen aufgegriffen werden. Neben den arbeitsrechtlichen Auswirkungen werden die einzelnen Dimensionen des AGG behandelt und anhand verschiedener Beispiele praxisnah diskutiert. Abschließend werden strukturelle Verminderungen von Diskriminierung und Maßnahmen im Betrieb skizziert. Durch dieses Seminar ist die Schulungspflicht des Arbeitgebers (§ 12 Abs. 1 AGG) erfüllt.

Inhalt:

- Grundlagen des AGG
- Was ist Diskriminierung?
- Umgang mit Diskriminierung
- Die gesetzlichen Pflichten des Arbeitgebers
- Rechte der Arbeitnehmer und Rechtsfolgen bei unzulässiger Diskriminierung
- Umsetzung in der Praxis

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter mit Kundenkontakt der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: 25 TN

Kosten: 60 €

Ort: AWOthek, Karl-Bröger-Str. 9, EG
90459 Nürnberg

Referenten/Leitung: Ilona Christl, InkuTra; Irena Schauer
(Rechtsanwältin, extern)

**Organisatorisch
zuständig:** Ilona Christl, InkuTra

Warum interkulturelle Kommunikation? (Pflichtfobi)

Termin: Donnerstag, 25.11.2010
9:00 - 16:30 Uhr (8 UE)

Inhalt:

Wie wir sprechen, was wir sagen, welchen Abstand wir zueinander halten und wie oder ob wir uns während eines Gesprächs anschauen, hängt sehr stark von unserer kulturellen Prägung ab. Was für uns normal ist, ist für manch anderen komisch.

In der beruflichen Praxis sind wir oftmals mit Situationen konfrontiert, die zu Missverständnissen und Irritationen auf beiden Seiten führen. Ist es Unsicherheit oder Respekt, wenn mir mein Gegenüber nicht in die Augen schaut, ist es angebracht im Anzug zu erscheinen, auch wenn es superheiß ist, warum ist es für manche Menschen schier gar unmöglich sich einzubringen, bzw. ihre Meinung zu äußern.

In diesem Seminar werden wir uns mit unterschiedlichen kulturellen Prägungen beschäftigen und wie diese sich sowohl bei uns als auch bei anderen Menschen ausdrücken können.

Am Ende des Tages, haben wir gemeinsam neue Interpretationsmöglichkeiten erarbeitet und können so manch komisches Verhalten etwas besser verstehen.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der beiden AWO Kreisverbände

Teilnehmerzahl: max. 16 TN

Kosten: 60 €

Ort: AWO-Seminarraum, Gartenstr. 9
90443 Nürnberg

Referenten/Leitung: InkuTra

**Organisatorisch
zuständig:** InkuTra

Anmeldefrist: zwei Wochen vorher

Ausbildung der Ausbilder (Vorankündigung)

Ersttermin: n.n.b. (Januar/ Februar 2011)

Dieses Angebot bereitet umfassend auf die IHK Prüfung für die Ausbildereignung im dualen Berufsausbildungssystem vor (AdA-Schein). Alle Mitarbeiter des AWO Kreisverbandes, die an Ausbildung beteiligt sind, sollen durch dieses Angebot der Berufs- und Arbeitspädagogik mit den entsprechenden Grundqualifikationen und formalen Voraussetzungen ausgestattet werden. Damit wird gleichzeitig der hohe Stellenwert, den Ausbildung in unserem Verband einnimmt, unterstrichen und dokumentiert.

Inhalt:

Der Lehrgang richtet sich nach den Prüfungsinhalten der IHK gemäß der Ausbildereignungsverordnung:

- Allgemeine Grundlagen
- Ausbildung planen
- Auszubildende einstellen
- Am Arbeitsplatz ausbilden
- Lernen fördern
- Gruppen anleiten
- Ausbildung beenden

Zeitplan:

Beim ersten Treffen werden die sieben Folgetermine gemeinsam vereinbart. Interessenten können sich ab sofort per mail bei Frau Tenberg (birgit.tenberg@awo-nbg.de) melden, um die genaue Terminierung und Information zum eigenen Kostenbeitrag zu erhalten.

Zulassungsvoraussetzungen:

Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Hochschulstudium.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der Beruflichen Bildung & Qualifizierung und andere Interessenten des Kreisverbandes, die an Ausbildung mitwirken

Teilnehmerzahl: max. 24 TN

Kosten: 160 € für AWO-Teilnehmer, 320 € für externe Teilnehmer, plus 170 € Prüfungsgebühr
Eigenanteil des Mitarbeiters erforderlich

Ort: Referat BBQ, Leonhardstr. 5, 90443 Nürnberg

Referenten/Leitung: AWO Dozenten

Organisatorisch zuständig: Birgit Tenberg

Content Manager Grundschulung

Termin: wird noch bekannt gegeben

Inhalt:

- Einführung
- Grundlagen
- Typo3-Prinzip: "Seiten und Datensätze"
- Anlegen neuer Seiten im Seitenbaum
- Benutzung des Akronymmanagers zur Kennzeichnung von Abkürzungen
- Medienverwaltung → Einbindung von Bildern und Dateien
- Arbeiten in der Dateiliste
- Verwendung einfacher Sprache
- Inhalte: "weniger ist mehr"
- Vermitteln von AWO-Richtlinien zur Erstellung der AWO-Webseiten

Übungen:

- Einpflegen vorhandener Inhalte
- "Waschstraße" zum Einfügen von Worddokumenten
- Einpflegen von Bildern

Zielgruppe: Content Manager

Teilnehmerzahl: max. 9 TN

Kosten: 10 €

Ort: PC-Raum
Schanzäcker Str. 33 – 35
90443 Nürnberg

Referenten/Leitung: wird noch bekannt gegeben

**Organisatorisch
zuständig:** n.n.b.

Content Manager Aufbauschulung

Termin: wird noch bekannt gegeben

Inhalt: Einführung in das Thema Internet/Intranet

- Grundlagen Backend und Frontend
- Typo3-Prinzip: „Seiten und Datensätze“
- Anlegen neuer Seiten im Seitenbaum
- Benutzung des Akronymmanagers zur Kennzeichnung von Abkürzungen
- Medienverwaltung → Einbindung von Bildern und Dateien
- Arbeiten in der Dateiliste
- Verwendung einfacher Sprache
- Umsetzung Barrierefreiheit/-armut
- Vermitteln von AWO-Richtlinien zur Erstellung der AWO-Webseiten
- Erstellen fremdsprachiger Seiten

Übungen:

- Einpflegen vorhandener Inhalte
- „Waschstraße“ zum Einfügen von Worddokumenten
- Einpflegen von Bildern
- Erstellen fremdsprachiger Seiten

Zielgruppe: Content Manager

Teilnehmerzahl: max. 9 TN

Kosten: 10 €

Ort: PC-Raum
Schanzäcker Str. 33 – 35
90443 Nürnberg

Referenten/Leitung: wird noch bekannt gegeben

**Organisatorisch
zuständig:** n.n.b.

Organisationsentwicklung (OE) für Führungskräfte

Termin: Dienstag 09. und Mittwoch 10.11.2010
von 9.00 - 16.00 Uhr (8 UE)

Inhalt:

Der Umgang mit Wandel und Veränderungen in Organisationen bringt eine Reihe von Anforderungen mit sich. Es gilt zum einen, das Tagesgeschäft erfolgreich weiterzuführen und gleichzeitig den notwendigen Wandel innerhalb der Organisation mit zu Gestalten. Dabei spielt es eine wesentliche Rolle, nicht von den Ereignissen getrieben zu werden, sondern aktiv notwendige Veränderungsprozesse zu initiieren und zu gestalten. Vor dem Hintergrund des eigenen Führungsverständnisses werden Impulse und methodische Hinweise zur Umsetzung von Wandlungsprozessen gegeben.

Zielgruppe: Leitungs- und Führungskräfte

Teilnehmerzahl: 15 TN

Kosten: 200 €

Ort: AWoThek
Karl-Bröger-Str. 9, EG
90459 Nürnberg

Referenten/Leitung: Paul J. Bueren, AWO Bundesakademie

**Organisatorisch
zuständig:** Christine Schubert

Screening Sehen und Hören – ein Baustein des Elternbildungsprogrammes

„PAT – Mit Eltern lernen“

Termin/Wochentag: Mittwoch, 06.10.2010
9:00 - 12:00 Uhr (4 UE)

Inhalt:

Das Screening ist eine der vier Komponenten des Programms „PAT – Mit Eltern lernen“. Es umfasst den systematischen Einsatz von relativ einfachen, aber effektiven Methoden und Beobachtungen, um die Fortschritte in der Entwicklung des Kindes zu messen, aber auch potentielle Problembereiche zu identifizieren, die es vielleicht am Lernen hindern könnten.

In dieser Fortbildung werden wir die Vorgehensweise beim „Screening Sehen und Hören“ in den Mittelpunkt stellen und Gelegenheit bieten, das Screening praktisch zu üben.

Das Seminar wird von einem/r erfahrenen Arzt/Ärztin geleitet.

Zielgruppe: PAT – Elterntrainerinnen

Teilnehmerzahl: max. 12 TN

Kosten: 50 €

Ort: Philipp-Koerber-Weg – 2. Stock

Referenten/Leitung: n.n.b.

Organisatorisch zuständig: Renate Sindbert

Die kindliche Entwicklung in der Trotzphase

Termin/Wochentag: Mittwoch, 27.10.2010
9:00 - 12:00 Uhr (4 UE)

Inhalt:

Die Trotzphase stellt für Eltern eine besondere Herausforderung im Erziehungsalltag dar. Wenn die Eltern diese wichtige Entwicklungsphase ihres Kindes verstehen lernen, fällt es ihnen leichter, die schwierige Zeit zu akzeptieren und konsequent in ihrem Erziehungsverhalten zu sein.

Schwerpunkt in dieser Fortbildung wird die kindliche Entwicklung in diesem Alter sein und wie es gelingt, die Eltern in dieser Phase unterstützend zu begleiten.

Das Seminar orientiert sich an Fallbeispielen aus der praktischen Arbeit der Elternbildungsprogramme und aus den Kitas.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der Elternbildungsprogramme und aus den Kitas

Teilnehmerzahl: max. 15 TN

Kosten: 20 €

Ort: Philipp-Koerber-Weg – 2. Stock

Referenten/Leitung: Hilde Nägele, Renate Sindbert

Organisatorisch zuständig: Renate Sindbert

Qualitätsmanagement: Informationen für neue Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter im Referat KJF

Termin: Donnerstag, 18.11.2010
14:00 - 16:30 Uhr (3 UE)

Inhalt:

Qualitätsmanagement (QM) ist mittlerweile im sozialen Bereich eine feste Größe.

Doch was steckt dahinter?

Welchen Weg ist die AWO Nürnberg bisher gegangen?

Wie sehen die weiteren Schritte aus?

Ein informativer Nachmittag, der auch Erklärungen für QM-Fachwörter von A wie Audit bis Z wie Zertifizierung bietet.

"Wir können die Windrichtung nicht bestimmen, aber wir können die Segel gemeinsam richtig setzen."

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des Referates KJF

Teilnehmerzahl: max. 20 TN

Kosten: 10 €

Ort: AWO-Sitzungszimmer, 2. Stock
Karl-Bröger-Straße 9
90459 Nürnberg

Referenten/Leitung: Thomas Rüger

Organisatorisch zuständig: Thomas Rüger

Qualitätsoffensive im Referat Senioren

Termine: n.n.b.

Inhalt:

Wir wollen im Kalenderjahr 2010 die Anforderungen durch Heimaufsicht und MDK einerseits, aber auch die qualitätspolitischen Ziele der AWO Nürnberg andererseits in konzentrierter Form als Schulungsthemen in den einzelnen Einrichtungen vor Ort (Hans-Schneider-Haus, Käte-Reichert-Heim, Ambulanter Sozialer Hilfsdienst) aufgreifen.

Auch im zweiten Halbjahr 2010 wird es einrichtungsbezogen verschiedene Termine zu folgenden Themen geben:

- Allgemeine QM-Schulung
- Beschwerdemanagement
- Mitarbeitergespräch

Zielgruppe: Leitungs- und Führungspersonen, Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und Auszubildende aus den verschiedenen Arbeitsfeldern (Pflege, Hauswirtschaft, Reinigung, Küche, Verwaltung)

Teilnehmerzahl: max. 15 TN

Kosten: 10 €

Ort: Einrichtungen im Referat Senioren

Referenten/Leitung: Thomas Rüger, Qualitätsbeauftragter

Organisatorisch zuständig: Thomas Rüger

Modul: Pflegeplanung Intensiv

Die Intensiv-Schulung hat zum Ziel, die Instrumentarien Pflegeplanung und Pflegedokumentation im Ambulanten Hilfsdienst der AWO Nürnberg und Fürth zu überdenken, weiter zu entwickeln und dabei den Blick auf das Wesentliche zu lenken: auf die uns anvertrauten alten Menschen.

Termin: Dienstag 15.06.10
Montag 12.07.10
Dienstag 13.07.10
Montag 19.07.10, jeweils von 12:45 bis 16:00 Uhr
(je 4 UE)

Inhalt:

- Grundlagen des Pflegemodells von Monika Krohwinkel
- strukturierter Aufbau des Planungsprozesses anhand des Regelkreises von Fiechter/ Meier
- Aspekte der Entbürokratisierung der Pflegedokumentation in Bayern unter besonderer Berücksichtigung der ambulanten Versorgung
- praxisnahe Fallbesprechung
- Anpassung/ Überprüfung der eigenen Pflegedokumentation

Zielgruppe: Pflegefachkräfte

Teilnehmerzahl: 16 TN

Kosten: 96 €

Ort: Fritz-Rupprecht-Heim
Graf-Pückler-Limpurg-Str. 77
90768 Fürth, Burgfarrnbach

Referenten/Leitung: V. Packhäuser, HWA Fürth (extern)

**Organisatorisch
zuständig:** P. Jeromin
(Qualitätsmanagement)
Email: qm@awo-fuerth.de
Telefon: 0911/ 8910-5040

Bitte beachten: Aus organisatorischen Gründen Anmeldeschluss für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der AWO Kreisverbandes Fürth- Stadt e.V. ein Monat vor Veranstaltungsbeginn.

Modul: Erste Hilfe und Notfallsituationen für Pflegepersonal

Termin: Mittwoch, 21.07. oder Donnerstag, 22.07.2010
jeweils von 9:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Inhalt:

Pflegekräfte müssen jeden Tag beim alten, pflegebedürftigen Menschen mit Notsituationen rechnen. Schnell und fachlich korrekt zu reagieren wird von jedem Mitarbeiter selbstverständlich erwartet. Dennoch ist jede dieser Ausnahmesituationen eine Herausforderung, der nach den aktuellen Kenntnissen Rechnung getragen werden muss. Durch die spezielle Schulung sollen Pflegekräfte Sicherheit bekommen, um in jeder Lage richtig zu reagieren. Die Kursinhalte werden dabei weitgehend flexibel und in Ausrichtung auf bestehende Vorkenntnisse, persönliche Erfahrungen und individuelle Gegebenheiten ausgestaltet.

Im Fokus stehen

- Herz-Kreislauf-Erkrankungen: Infarkt, Angina Pectoris, Herzinsuffizienz, KHK, Lungenödem, Lungenembolie, Apoplex, Schock u.ä.
- Atemstörungen: Asthma Bronchiale, COPD, Hyperventilation
- Diabetes mellitus: Ursachen und Krankheitsbilder
- Maßnahmen der Herz-Lungen-Wiederbelebung
- Verletzungen des Bewegungsapparates

Unabhängig von diesen thematischen Schwerpunkten haben Sie Gelegenheit, Fragen zu stellen und Unsicherheiten bei speziellen Notfallbildern abzubauen.

Zielgruppe: Pflegekräfte der beiden Kreisverbände

Teilnehmerzahl: 12-16 TN

Kosten: 10 €

Ort: Hans-Schneider-Haus
Salzbrunner Str. 51
90473 Nürnberg

Referenten/Leitung: C. Doenitz, BRK – Nürnberg Stadt
(extern)

**Organisatorisch
zuständig:** Frau Fiegl

Modul: Umgang mit Fixierung

Wenn sich Bewohner in Gefährdungssituationen befinden und zum Eigen- und Fremdschutz nach gesetzlichen Regelungen Fixierungen (Fixiergurte, Bettgurte) benötigen, muss der optimale Umgang mit diesen Hilfsmitteln bekannt sein.

Termin: Dienstag, 14.09.2010 im Wohnstift
Käthe-Loewenthal
Dienstag, 21.09.2010 im Fritz-Rupprecht-Heim
jeweils von 13:30 - 15:30 Uhr (je 2 UE)

Inhalt:

- Rechtliche Grundlagen
- Dokumentation
- Fixierungsverfahren
- Einweisung in die Durchführung einer Fixierung

Zielgruppe: Betreuungs- und Pflegepersonal

Teilnehmerzahl: max. 30 TN

Kosten: 5 €

Ort: Fritz-Rupprecht-Heim
Graf-Pückler-Limpurg-Str. 77
90768 Fürth, Burgfarrnbach

Wohnstift Käthe-Leowenthal
Schloßhof 2
90768 Fürth, Burgfarrnbach

Referenten/Leitung: Firma Segufix (extern)

**Organisatorisch
zuständig:** Fr. Thellmann
(Qualitätsmanagement)
Email: qm.sh@awo-fuerth.de
Telefon: 0911/ 8910-5040

Bitte beachten: Aus organisatorischen Gründen Anmeldeschluss für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der AWO Kreisverbandes Fürth- Stadt e.V. ein Monat vor Veranstaltungsbeginn.

Modul: Pflegeplanung – vertiefen an Standards

Termin/Wochentag: Donnerstag, 14.10.2010
13:30 - 16:30 Uhr (4 UE)

Inhalt:

Die Bezugspflegekraft ist verpflichtet für Ihre Bewohner eine Pflegeplanung zu erstellen. Die Schwierigkeit liegt oft darin, kurz und trotzdem umfassend genug zu formulieren. Nur bei einer klaren Zielformulierung ist die Pflegeplanung zu evaluieren und eine Entwicklung festzustellen. Durch aktuelle Fallbeispiele soll Sicherheit gewonnen und ein effektiver Umgang bei der Erstellung erreicht werden.

Wenn die Pflegekraft sich so vor Augen führt was sie zum Wohlergehen des Bewohners mit ihrer Fachlichkeit beigetragen hat wird sie das selbstbewusst und sicher machen.

Leerformulare der Pflegedokumentationsblätter sollten mitgebracht werden.

Zielgruppe: Pflegefachkräfte

Teilnehmerzahl: max. 12 TN

Kosten: 10 €

Ort: Hans-Schneider-Haus
Salzbrunner Str. 51
90473 Nürnberg

Referenten/Leitung: Tatiana Maißner

**Organisatorisch
zuständig:** Frau Fiegl

Modul: Pflegedokumentation im Hinblick auf Ernährung

Termin/Wochentag: Donnerstag, 18.10.2010
14:00 - 16:15 Uhr (3 UE)

Inhalt:

Durch den neuen Expertenstandard „Ernährungsmanagement“ ist die Fachkraft auf die Unterstützung der Pflegehelfer besonders angewiesen. Das bedeutet genaue Beobachtung des Pflegebedürftigen und die entsprechend nachvollziehbare Dokumentation.

Ziel ist, zu Erkennen worauf es besonders ankommt und das Verfassen eines entsprechenden Pflegeberichtes.

Mit Informationen zur Beobachtung von Essen und Trinken beim Pflegebedürftigen und Übungen zur Formulierung für den Eintrag in die Dokumentation soll die Pflegehilfskraft Sicherheit im Umgang mit diesem Thema bekommen.

Zielgruppe:	Pflegehilfskräfte
Teilnehmerzahl:	12 TN
Kosten:	10 €
Ort:	Hans-Schneider-Haus Salzbrunner Str. 51 90473 Nürnberg
Referenten/Leitung:	Tatjana Meißner, Qualitätsbeauftragte
Organisatorisch zuständig:	Fr. Fiegl

Modul: Soziale Betreuung

Termin: Dienstag, 24.11. 2010
von 9:00 - 16:00 Uhr (8 UE)

Darstellung wie Pflege und Soziale Betreuung für die Sicherung und Steigerung der Lebensqualität von Bewohner/innen zusammen arbeiten können. Stärkung und Weiterentwicklung des Bewusstseins für soziale Betreuung. Kennen lernen der notwendigen Instrumente die zur Qualitätssicherung im Bereich der sozialen Betreuung dienen.

Inhalt:

- Überblick über die Bedeutung der sozialen Betreuung als Partner der Pflege
- Instrumente zur Qualitätssicherung der sozialen Betreuung innerhalb des Gesamtpflegeprozesses
- Netzwerk „Pflege und soziale Betreuung“
- Blickwinkel eröffnen hin zu zentralen Aspekten des Qualitätsmanagements und „wieder zurück“ in die Praxis

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter aus dem Bereich der Pflege und der sozialen Betreuung

Teilnehmerzahl: max. 30 TN

Kosten: 50 €

Ort: Fritz-Rupprecht-Heim
Graf-Pückler-Limpurg-Str. 77
90768 Fürth, Burgfarnbach

Referenten/Leitung: Frau Jana Glück (extern)

Organisatorisch zuständig: Fr. Thellmann
(Qualitätsmanagement)
Email: qm.sh@awo-fuerth.de
Telefon: 0911/ 8910-5040

Bitte beachten: Aus organisatorischen Gründen Anmeldeschluss für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der AWO Kreisverbandes Fürth- Stadt e.V. ein Monat vor Veranstaltungsbeginn.

Organisatorische Hinweise

(speziell für Mitarbeiter des KV Nürnberg)

Zur **Anmeldung** verwenden Sie bitte das Anmeldeformular im Intranet. Gedruckte Anmeldeformulare können angefordert werden.

Falls alle Plätze belegt sind oder eine Veranstaltung entfällt, werden Sie von uns schriftlich oder telefonisch benachrichtigt.

Bitte beachten:

Anmeldungen sind verbindlich. Bei unentschuldigtem Fernbleiben sind die Kosten von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern persönlich zu tragen.

Bei inhaltlichen Rückfragen zum Fortbildungsprogramm wenden Sie sich bitte an die Referatsleiterin von BS&E, Anja-Maria Käßer (Tel. 4506-0196; E-Mail: anja-maria.kaesser@awo-nbg.de).

Die organisatorische Abwicklung der Anmeldungen erfolgt über:

AWO KV Nürnberg
Referat Bildung, Service & Entwicklung
Birgit Höllwarth
Karl-Bröger-Straße 9/II, 90459 Nürnberg
Tel: 45060160; Fax: 45 06 0100

Für hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gilt:

- Anträge bzw. Anmeldungen für Fortbildungsmaßnahmen müssen auf dem Dienstweg gemäß den neuen Richtlinien über Fort- und Weiterbildung bei der AWO erfolgen.
- **Anmeldungen müssen spätestens 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin vorliegen.**

Wichtiges zur Kostenregelung

Wir haben bei den einzelnen Fortbildungsveranstaltungen die jeweiligen Kosten aufgeführt. Dies erfolgt aus Gründen der Transparenz. Diese Kosten muss aber nicht die/der einzelne MitarbeiterIn tragen. Die entstehenden Kosten werden intern verbucht, da ja jede Einrichtung bzw. Referat einen festen Haushaltsetat im Jahr für Fort- und Weiterbildungen hat.

Koordination des Fortbildungsprogrammes:

Anja-Maria Käßer,
Referat Bildung, Service & Entwicklung
AWO Nürnberg

Chronologische Übersicht der Fortbildungsangebote im 2. Halbjahr 2010

Datum	Kurztitel	Seite
15.06.2010 – 19.07.2010	Modul: Pflegeplanung Intensiv	27
dienstags fortlaufend	Deutschkurs – Deutsch als Fremdsprache ab 06.07.2010	4
21.07.2010 oder 22.07.2010	Modul: Erste Hilfe und Notfallsituationen für Pflegepersonal	28
13.09.2010	Kollegiale Beratung - Praxisseminar	5
14. + 21.09.2010	Modul: Umgang mit Fixierung	29
23.09.2010	Englisch für die Beratung 10 Einheiten immer Do.	6
30.09.2010	Betriebswirtschaftliche Grundlagen	7
05.10.2010	Beschwerdemanagement	8
06.10.2010	Screening Sehen und Hören – ein Baustein des Elternbildungsprogrammes „PAT – Mit Eltern lernen“	23
08.10.2010	Präventiver Brandschutz und Brandbekämpfung in der Theorie und Praxis	9
12.10.2010	Das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG): Aufgabe und Herausforderung für die Arbeiterwohlfahrt (Pflichtfobi)	10
14.10.2010	Modul: Pflegeplanung – vertiefen an Standards	30
14.10.2010	Öffentlichkeitsarbeit und Kampagnen mit einfachsten Mitteln	12
14.10.2010	Datenschutz Grundschulung (Pflichtfobi)	11
18.10.2010	Modul: Pflegedokumentation im Hinblick auf Ernährung	31

21.10.2010	Warum interkulturelle Kommunikation? (Pflichtfobi)	13
21.10.2010	Info-Nachmittag für neue, interessierte ehren- und hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	14
27.10.2010	Die kindliche Entwicklung in der Trotzphase	24
28.10.2010	QM für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	15
04.11.2010	EDV Seminar - Hilfen in der Verwaltungsarbeit	16
09.+10.11.2010	Organisationsentwicklung (OE) für Führungskräfte	22
16.11.2010	Das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG): Aufgabe und Herausforderung für die Arbeiterwohlfahrt (Pflichtfobi)	17
18.11.2010	QM für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von KJF	25
24.11.2010	Modul: Soziale Betreuung	32
25.11.2010	Warum interkulturelle Kommunikation? (Pflichtfobi)	18
n.n.b.	Ausbildung der Ausbilder (Vorankündigung)	19
n.n.b.	Content Manager Grundschulung	20
n.n.b.	Content Manager Aufbauschulung	21
n.n.b.	Qualitätsoffensive im Referat Senioren	26

Impressum

Herausgeber:

Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Nürnberg e.V.

Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Fürth-Stadt e.V.

Verantwortlich:

Helmut Herz, Geschäftsführer, AWO Kreisverband Nürnberg

Karl-Heinz Wurst, Geschäftsführer, AWO Kreisverband Fürth-Stadt