



Innerbetriebliche Ausschreibung (§ 93 BetrVG)

Kurzbezeichnung der Stelle

IT-Systemadministrator*in (m/w/d)

Aufgabenbeschreibung

- Betreuung der IT-Landschaft am Standort Nürnberg
- Installation und Wartung von Servern und Clients
- Administration und Weiterentwicklung von Active Directory, VM-Ware und IT-Security
- Support der Mitarbeitenden des Kreisverbandes
- Beteiligung an Projekten zur Weiterentwicklung des Netzwerkes und Implementierung neuer Komponenten

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert
- Gute Kenntnisse der aktuellen Windowsserver- und Clientbetriebssysteme
- Erfahrung mit Active Directory und Backup-Lösungen
- Ausgeprägte Servicehaltung und Kundenorientierung
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Aktive Mitarbeit am EFQM-Prozess des Verbandes

Stellenanzahl

1 oder 2

Arbeitszeit

38,5 Stunden/Woche - Teilzeit möglich

Arbeitsbeginn

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Voraussichtliche Dauer

Zunächst befristet bis 31.12.2021,

Entfristung im Anschluss möglich

Vergütung

EG 9 Tarifvertrag AWO-Bayern

Nähere Einzelheiten erfahren Sie bei Anton Basin, Systemadministrator,
Tel.: 0911 / 45 06 0192.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 08.10.2020 an: AWO Kreisverband Nürnberg e.V., Frau Alexandra Trnovski, Merianstraße 26, 90409 Nürnberg. Vorzugsweise per email an alexandra.trnovski@awo-nbg.de

Bitte beachten Sie, dass wir eingereichte Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden. Die Bewerbung von schwerbehinderten Arbeitnehmern (m/w) ist besonders erwünscht.