

## Stellenausschreibung

---

### *Kurzbezeichnung der Stelle*

### **Projekt-Controlling (m/w/d)**

### *Aufgabenbeschreibung*

- Pflege des Berichtswesens, insbesondere Datenexport aus diversen Programmen und Einarbeitung in Excel-Vorlagen
- Entwicklung und Erhebung interner Kennzahlen zur Entscheidungsfindung in wirtschaftlichen und qualitätsrelevanten Themenfeldern
- Kontrolle von Wirtschaftlichkeitsrechnungen sowie finanzierungsrelevanten Unterlagen im Projektgeschäft (Anträge, Bescheide, Verwendungsnachweise, OPOS)
- Analyse von finanzrelevanten Sachverhalten sowie Erstellung von aussagekräftigen Zusammenfassungen für Vorstand, Controlling oder Führungskräfte
- Personalkostenberechnungen, Kostenstellenkalkulationen und Abweichungsanalysen in Excel
- Unterstützung von Vorstand und Controlling bei der Wirtschaftsplanung
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit mit den Führungskräften in allen Fragen des Controllings
- Teilnahme an verbandsinternen Gremien

### *Anforderungen*

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbarer Studienabschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Projektarbeit, im Förderwesen und/oder im Controlling
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und sehr gute Anwender-Kenntnisse in Excel (gestaffelte Wenn-Formeln, SVerweise)
- Selbstständige, strukturierte und detailorientierte Arbeitsweise mit einer geringen Fehleraffinität
- Hervorragende Fähigkeit, sich neue und tlw. auch komplexe Sachverhalte eigenständig zu erschließen
- Analytisches und sachkritisches Denkvermögen sowie Kreativität beim Suchen praxisorientierter Lösungen
- Hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie sozialer Kompetenz
- Flexibilität, Stressresistenz und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute EDV-Kenntnisse in Word und Powerpoint
- Bereitschaft zur stetigen beruflichen Weiterentwicklung
- Übereinstimmung mit den Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt

### *Arbeitszeit*

28 Std./Woche

### *Arbeitsbeginn*

01.03.2021

### *Voraussichtliche Dauer*

Befristet bis 31.12.2021 (Weiterbeschäftigung erwünscht)

### *Vergütung*

EG 11 TV AWO-Bayern



Kreisverband  
Nürnberg e.V.

Nähere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Michael Schobelt, Vorstandsvorsitzender,  
Tel. 0911/45060120.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **26.02.2021**  
an: **AWO Kreisverband Nürnberg e.V, Merianstraße 26, 90409 Nürnberg** oder per Mail an  
[alexandra.trnvoski@awo-nbg.de](mailto:alexandra.trnvoski@awo-nbg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können.  
Wir begrüßen die Bewerbung per Mail. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung als Anhang  
möglichst in nur einer PDF-Datei mit nicht mehr als 10 Megabyte.

gez.  
Michael Schobelt  
Vorstandsvorsitzender

gez.  
Ina Schönwetter-Cramer  
Vorständin

Nürnberg, 01.02.2021