

Wir suchen Sie als

Verwaltungsangestellte*r (m/w/d) für das Käte-Reichert-Heim

Aufgabenbeschreibung

- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Besetzung der Telefonzentrale des Heims
- Vorbereitende Kreditorenbuchhaltung
- Buchen der Hauptkasse
- Verwaltung der Bewohnerbarbeträge
- Korrespondenz mit den Kostenträgern, Leistungserbringern, Gerichten, Ämtern und weiteren Kooperationspartnern
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Präsentationen
- Anlage, Verwaltung, Bearbeitung und Führung der Bewohner/innenakten
- Erstellen der Wohn- und Betreuungsverträge

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen oder Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement im Bereich Altenhilfe
- Gute Kenntnisse des SGB V und XI, HGB, PBV und weiterer relevanten Gesetze und Verordnungen
- Praktische Erfahrung mit Leistungsabrechnung in stationären Pflegeeinrichtungen oder gute theoretische Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Kenntnisse der Heimverwaltungs- und Abrechnungssoftware (z.B. Medifox, SENSO o. vergl.), Banksoftware (S-Firm)
- Sehr gute Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Positive Einstellung zur Arbeit mit pflegebedürftigen Menschen

Stellenanzahl
Arbeitszeit
Arbeitsbeginn
Voraussichtliche Dauer
Vergütung

1
10 Wochenstunden
Ab dem 01.01.2022 oder später
Befristet bis zum 31.12.2022
EG 8 Tarifvertrag AWO-Bayern



Nähere Einzelheiten erfahren Sie bei Rahel Schön / Heimleitung Käte-Reichert-Heim (Tel. 0911/39 37 20).

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an: AWO Käte-Reichert-Heim, Wiesentalstraße 56, 90419 Nürnberg bzw. kaete-reichert-heim@awo-nbg.de.

Wir begrüßen die Bewerbung per E-Mail. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung als Anhang möglichst in nur einer PDF-Datei mit nicht mehr als 10 Megabyte.
Die Bewerbung von schwerbehinderten Arbeitnehmer*in (m/w/d) ist besonders erwünscht.

Ihre postalischen Bewerbungsunterlagen werden nicht automatisch zurückgesendet, sondern gem. dem Datenschutz entsprechend vernichtet. Sollten sie dieses nicht wünschen, so legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei.

Michael Schobelt
Vorstandsvorsitzender

Ina Schönwetter-Cramer
Vorständin

Nürnberg, 17.01.2022