



Wir suchen Sie als

Verwaltungskraft im Bereich OPOS/Finanzen (w/m/d) für den Geschäftsbereich Kinder, Jugend und Familie im Bereich Kindertageseinrichtungen

Aufgabenbeschreibung	<ul style="list-style-type: none">• Bearbeitung von OPOS-Listen• Bearbeitung von Mahnungen und gerichtlichen Mahnbescheiden• Unterstützende Beratung der Leitungen im Bereich Finanzen und Buchhaltung• Schnittstelle zum Bereich Finanzen und Buchhaltung in der Geschäftsstelle• Zuarbeit der Geschäftsleitung und den Bereichsleitungen bei Wirtschaftsplan, Kennzahlen, u. ä.• Durchführung von Kassenprüfungen• Rechnungen und Zahlungseingänge überprüfen und bearbeiten• Arbeit mit den Verwaltungsprogrammen• Regelmäßige Bearbeitung der anfallenden Finanzthemen von Kita-Leitungen• Enge Zusammenarbeit und regelmäßiger Austausch mit den Kita-Leitungen
Anforderungsprofil	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich• Erfahrung im Bereich strukturierter Büroarbeit• Sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere in Excel)• Organisationstalent• Gutes Zahlenverständnis• Sicherer Umgang mit Verwaltungssoftware• Ausgeprägte Servicehaltung und Kundenorientierung• Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift• Bereitschaft zur fortwährenden Weiterbildung
Stellenanzahl	1
Arbeitszeit	38,5/Woche – Teilzeit möglich
Arbeitsbeginn	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Voraussichtliche Dauer	befristet bis 31.12.2022; Weiterbeschäftigung bei Projektverlängerung möglich
Vergütung	EG 8 TV AWO Bayern



Kreisverband
Nürnberg e.V.

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Simone Renner, Bereichsleitung Kitas, Tel. 0911/21757960

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte an AWO Kreisverband Nürnberg e.V., Geschäftsbereich Kinder, Jugend und Familie, Bereichsleitung Simone Renner, Marienortgraben 9, 90402 Nürnberg oder per E-Mail: kjf-bewerbungen@awo-nbg.de

Bitte beachten Sie, dass wir eingereichte Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden. Wir begrüßen die Bewerbung per Mail. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung als Anhang möglichst in nur einer PDF-Datei mit nicht mehr als 10 Megabyte.

Die Bewerbung von schwerbehinderten Arbeitnehmern (m/w/d) ist besonders erwünscht.

Michael Schobelt
Vorstandsvorsitzender

Ina Schönwetter-Cramer
Vorständin

Nürnberg, 01.02.2022