



Kreisverband  
Nürnberg e.V.

Meriansstr. 26  
90409 Nürnberg

Tel. 0911/45 06 00  
Fax 0911/45 06 0100  
E-Mail:  
kreisverband@awo-nbg.de  
www.awo-nuernberg.de

**Wir suchen Sie als  
Verwaltungskraft (w/m/d)  
im Geschäftsbereich Migration und Integration  
Zentrale Rückkehrberatung für Flüchtlingen (ZRB)**

Aufgabenbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Telefondienst, Empfang von Klienten</li><li>• Mittelverwaltung Rückkehrhilfen</li><li>• Kassenverwaltung</li><li>• Projektabrechnung, Statistik</li><li>• Schriftverkehr, Ablage, Kopierarbeiten</li><li>• Dienstgänge</li></ul>
Anforderungsprofil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erfahrung im Bereich strukturierter Büroarbeit</li><li>• sehr gute EDV Kenntnisse (v.a. Excel)</li><li>• Organisationstalent</li><li>• Soziale Kompetenz im Umgang mit Geflüchteten</li><li>• Englisch Kenntnisse erwünscht,</li><li>• Weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil (z.B. Russisch)</li></ul>
Stellenanzahl	1
Arbeitszeit	19,25 Std. /Woche
Arbeitsbeginn	Ab sofort
Voraussichtliche Dauer	Elternzeitvertretung voraussichtlich bis 30.09.2022
Vergütung	EG 8, Tarifvertrag AWO Bayern

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Susanne Pöllet, Projektleiterin ZRB, Marienstr. 23, 90402 Nürnberg 0911/2352215.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 23.07.2021 vorzugsweise per E-Mail an [susanne.poellet@zrb-nordbayern.de](mailto:susanne.poellet@zrb-nordbayern.de)  
Bitte beachten Sie, dass wir eingereichte Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden.

Die Bewerbung von schwerbehinderten Arbeitnehmern (m/w/d) ist besonders erwünscht.

Michael Schobelt  
Vorstandsvorsitzender

Nürnberg, 23.06.2021