Kreisverband Nürnberg e.V.

https://www.awo-nuernberg.de/stellen/verantwortliche-qualitaetsmanagerin-d-w-m-fuer-das-zentrale-qualitaetsmanagement-2/

Verantwortliche Qualitätsmanager*in (d/w/m) für das zentrale Qualitätsmanagement

Arbeitgeber
AWO Kreisverband Nürnberg e.V.

Start Anstellung
01.03.2026

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
Karl-Bröger-Straße 9, 90459, Nürnberg

Veröffentlichungsdatum
12. Februar 2026

Gültig bis
31.03.2026

Beschreibung

Wir betrachten jeden Menschen als **wertvolles Individuum**. Bei uns spielen Alter, Herkunft, Hautfarbe und Glaubenssätze keine Rolle. Uns interessiert der Mensch dahinter – mit seiner **inneren Haltung** und seinen **persönlichen Fähigkeiten**.

„Das macht uns zu **dem** bunten Sozialunternehmen."

Mit echten **Perspektiven** und **Chancen** ermöglichen wir Ihnen, Ihren **eigenen Weg** bei der AWO **mitzugestalten** und sich immer weiterzuentwickeln. Darum wollen wir auch mit Ihnen **gemeinsam Lösungen** für die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben finden, die zu Ihren individuellen Lebensumständen passen.

Packen Sie mit an und werden Sie Teil unserer **starken Gemeinschaft**!

Der AWO Kreisverband Nürnberg e.V. sucht zum 01.03.2026 eine/n:

Verantwortliche Qualitätsmanager*in (d/w/m) für das zentrale Qualitätsmanagement

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) ist unter den Verbänden der freien Wohlfahrtspflege auf Grund ihrer Geschichte und ihres gesellschaftspolitischen Selbstverständnisses ein Wohlfahrtsverband mit besonderer Prägung. Er bietet ein breites Dienstleistungsspektrum, angefangen von Kindertagesstätten bis hin zu Alten- und Pflegeheimen. Dazwischen liegen viele Beratungs- und Hilfsangebote für zahlreiche Menschen in ihren jeweiligen Lebensbedingungen. Über 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind beim AWO Kreisverband Nürnberg tätig.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie setzen aktuelle QM-Projekte um, koordinieren und realisieren interne EFQM-Assessments, begleiten und organisieren externe Zertifizierungsprozesse und leiten den EFQM-Beirat.
- Als Portaladministrator*in bearbeiten Sie das Dokumentenmanagement-Systems qualido.
- Sie entwickeln das bestehende QM-System weiter und führen QM-Strukturen des AWO Kreisverbandes und den AWOarbewe Gesellschaften zusammen.

- Sie arbeiten mit den Qualitätsmanagementbeauftragten der Bereiche KJF-Kitas, Pflege und der AWOarbewe Inklusionsgesellschaft zusammen.
- Sie sind Impulsgeber für Innovation und notwendige Veränderungsprozesse und unterstützen bei Organisationsentwicklungsprozessen.
- Sie übernehmen die Datenschutzkoordination im AWO Kreisverband.

Qualifikationen / Anforderungen

- Überzeugt sind, dass Herausforderungen am besten **mit gebündelten Kräften** bewältigt werden können
- Den Mut haben, **ehrlich und direkt** miteinander umzugehen
- **Unvoreingenommen** sind und Ihren Mitmenschen mit **Offenheit und ohne Vorurteile** begegnen
- **Lust am Mitgestalten** haben und sich und die AWO mit Ihren Ideen weiterentwickeln möchten
- **einen (Fach-) Hochschulabschluss und Berufserfahrung im Sozial- oder Gesundheitsbereich haben und über Erfahrungen im QM / EFQM-Bereich (DIN 9001 wünschenswert) verfügen**
- Kompetenzen und Erfahrungen in der Vorbereitung und Durchführung von Zertifizierungsprozessen und/oder der Arbeit mit digitalen Systemen haben

Leistungen der Anstellung

- Wir nehmen Rücksicht auf Ihre **individuellen Lebensumstände** und entwickeln gemeinsam Lösungen
- Wir geben Ihnen mit spannenden Aufgaben die Chance, sich bei uns **zu entfalten und weiterzuentwickeln**
- Wir schaffen Freiräume für **selbstbestimmtes Arbeiten** und bieten Ihnen die Möglichkeit zum **Mitgestalten und Ausprobieren**
- Wir führen **auf Augenhöhe** und leben **direkte Entscheidungswege**
- Wir bieten eine starke Gemeinschaft, die Rückhalt gibt und den Menschen unvoreingenommen betrachtet
- Vollzeit 38,5 Stunden, in Teilzeit möglich, jedoch mind. 32 Stunden
- unbefristet
- Wir bieten Ihnen einen **zukunftssicheren Arbeitsplatz** mit einer tariflichen Entlohnung nach TV AWO Bayern EG 11

- Außerdem erwartet Sie bei uns ein bunter Blumenstrauß an Mitarbeiter-Benefits, wie der **vielfältigen Unterstützung bei der Kinderbetreuung**, einem umfassenden Angebot an **Gesundheitsmaßnahmen** und **35 freien Tagen (30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. freie Tage, Geburtstagsfrei sowie 2 Regenerationstage)**

Kontakte

Die Bewerbung von schwerbehinderten Arbeitnehmer*innen ist besonders erwünscht.

Ihre Bewerbungen senden Sie uns **bis zum 31.03.2026** via Email an vorstand@awo-nbg.de

Weitere Informationen erhalten Sie jederzeit von Dominik Kipfmüller, ZQM, Karl-Bröger-Straße 9, 90459 Nürnberg; Tel: 0911-45060194.